

รายงานการประชุม
คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ครั้งที่ 7/2560
วันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2560 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 1. นางปัจฉิมา ชนสันติ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายดุสิต เขมะศักดิ์ชัย | กรรมการ |
| 3. นายสุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ | กรรมการ |
| 4. นางจิราพร คุณสุวรรณ | กรรมการ |
| 5. พลตรี ธีรภัทร สกลรังษุรักษ์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวเยาวนุช วิทยาภรณ์ | กรรมการ |
| 7. นายสิรินทร์ แก้วละเอียด | กรรมการ |
| 8. นายธนิต ธงทอง | กรรมการ |
| 9. นายจรูญ อิมเอิบสิน | กรรมการ |
| 10. นางสาวสิริวรรณ สุวรรณศรี | กรรมการ |

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นายภราดร หอมแย้ม | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ, รักษาการ
รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ 1 และ
รักษาการผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ |
| 2. นายปิยเกษตร สุขสถาน | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนและปลูกบำรุง และรักษาการ
รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ 2 |
| 3. นางสาวปฎิวิ แสงฉาย | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ |
| 4. นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์ | ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา ส่งา สรรพศรี |
| 5. นางสาวเพ็ญศิลป์ ทีชะพันธ์ | หัวหน้าส่วนตรวจสอบการบริหาร การเงิน การคลัง
และการดำเนินงาน |
| 6. นางสาวเสาวภาคย์ แย้มพงศ์ผลิน | หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน และรักษาการ
หัวหน้างานคณะกรรมการ |
| 7. นายวิชนะ บุญชัย | หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ระยอง |

/7. นายวิชนะ...

8. นายคณิต แวงวาสิต	นักวิชาการ 6 และรักษาการหัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ ขอนแก่น
9. ว่าที่ร้อยตรี ญัฐพงศ์ โพธินาม	นิติกร 6
10. นางสาวสิริวรรณ กันทา	พนักงานบริหาร 4 งานคณะกรรมการ
11. นางสาวชลธิชา ไตรปิ่น	พนักงานบริหาร 4 งานคณะกรรมการ
12. นายอดิษฐ์ กุญชร ณ อยุธยา	ที่ปรึกษา สถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ในราชการ (สปร.)

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้รับการจัดตั้งขึ้นเป็นหนึ่งในโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 ในช่วงเดือนสิงหาคมที่จะเป็นเดือนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ ขอให้มีการเผยแพร่การดำเนินงานผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ให้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการร่วมเทิดพระเกียรติด้วย

2) นิติกรได้จัดทำสรุปการดำเนินงานที่มีปัญหาและคคีความต่างๆ ให้แก่คณะกรรมการในการประชุมครั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการได้ทราบ หากมีประเด็นจะได้หารือกันต่อไป

3) การแต่งตั้งผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้เสนอเรื่องไปยังสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เพื่อเห็นชอบค่าตอบแทนแล้ว ซึ่งกระบวนการต่อไปคณะกรรมการฯ จะได้ขอเข้าพบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รมว.ทส.) เพื่อนำเรียนให้ทราบ โดยมอบหมายให้ อ.ส.พ. จัดทำสรุปประวัติของผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งฯ และจัดทำรอบเวลาการดำเนินการแต่งตั้งฯ (Time frame) และประสานนัดหมายกำหนดการเข้าพบ รมว.ทส. ต่อไป

4) ได้รับหนังสือฯ ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2560 จากนางสาวนุชรี นอแสงศรี พนักงานบริหาร 7 ขอย้ายกลับไปปฏิบัติงาน ณ สวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น ขอมอบให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. รับไปพิจารณา และสรุปปิดเรื่องภายในเดือนกรกฎาคม 2560

5) ได้รับทราบว่ามีเรื่องร้องเรียนไปถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รมว.ทส.) และสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการจ้างของลูกจ้างในสำนักพัฒนาธุรกิจ ทั้งนี้ ได้สอบถามข้อมูลจากรักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. รับทราบในเบื้องต้นว่าเป็นการจ้างเหมาบริการ การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อตกลงการจ้างและมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง เวลาในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 07.00 - 18.00 น. แต่ลูกจ้างที่ร้องเรียนไม่ปฏิบัติตามสัญญา ได้แก่ มาปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาที่กำหนด ทางคณะกรรมการฯ ได้เสนอตัดค่าจ้าง แต่องค์กรฯ ได้ดำเนินการโดยการเตือนให้ปฏิบัติงานตามสัญญา โดยแจ้งว่าหากผิดสัญญาอีกก็ต้องเลิกสัญญา ลูกจ้างน่าจะพอใจจึงไปร้องเรียน ซึ่งทางสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ เข้ามาตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว และทาง อ.ส.พ. ได้ชี้แจงไปแล้ว

/6) กรณีเรื่อง...

6) กรณีเรื่องร้องเรียนของอดีต ผอ.อ.ส.พ. มอบให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. มอบหมายให้นิติกร รวบรวมและสรุปปิดเรื่องให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2560 ก่อนดำเนินการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างผู้อำนวยการฯ ท่านใหม่

7) เรื่องการขออุทธรณ์ผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี 2559 ตามที่ อ.ส.พ. ได้จัดทำหนังสือฯ ไปยัง สคร. (หนังสือที่ ทส 1200/595 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2560) มอบให้ อ.ส.พ. ติดตามผลการขออุทธรณ์ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. และผู้ที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2560

คณะกรรมการ อ.ส.พ. ได้มีการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุม 201 ชั้น 2 อาคารกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและได้จัดส่งรายงานการประชุมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้การรับรอง ดังปรากฏรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานประชุมฯ แล้ว มีข้อแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 5 บรรทัดที่ 10 – 11 ให้ตัดข้อความ “และตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน” ออก

หน้าที่ 6 บรรทัดที่ 2 หลังข้อความ “ประชุมในเดือนพฤษภาคม 2560” ให้เพิ่มเติมข้อความต่อท้ายว่า “จึงไม่มีผลมานำเสนอ”

หน้าที่ 17 บรรทัดที่ 30 ข้อความ “และขอนำเสนอปฏิทินแผนฯ” แก้ไขเป็น “นางปาลิกาฯ ขอนำเสนอปฏิทินแผนฯ”

ในส่วนการรับรองมติที่ประชุมวาระลับ ในการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2560 ประธานฯ มอบหมายให้นางสาวเสาวภาคย์ฯ หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน และรักษาการหัวหน้างานคณะกรรมการ เวียนให้คณะกรรมการ อ.ส.พ. ทุกท่านพิจารณาและลงนามรับรองต่อไป

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 9 มิถุนายน 2560 ตามที่มีการแก้ไข

/ระเบียบวาระที่ 3...

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการ อ.ส.พ.

1) ความก้าวหน้าการขอใช้ที่ดินของ อ.ส.พ.

ข้อเท็จจริง

1.1) สวนพฤษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จ.เชียงใหม่

เลขานุการฯ รายงานว่า ได้จัดทำหนังสือยื่นคำขอใช้พื้นที่ไปยังสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่แล้ว

1.2) สวนพฤษศาสตร์บ้านร่มเกล้า พิษณุโลก ในพระราชดำริ

เลขานุการฯ รายงานว่าตามที่รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. ได้มีการหารือกับหัวหน้าอุทยานฯ เรื่อง MOU พื้นที่ทับซ้อนกับเขตอุทยานแห่งชาติภูสอยดาว ที่ได้มีการประกาศเป็นเขตอุทยานฯ เมื่อปี 2552 เห็นว่าควรขอใช้พื้นที่ดังกล่าวด้วย เพราะสวนฯ ใช้ประโยชน์พื้นที่ดังกล่าวก่อนการประกาศเขตอุทยานฯ ในส่วนพื้นที่ป่าสงวนได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความเห็นชอบไปยัง รมว.ทส. แล้ว

1.3) สวนพฤษศาสตร์ระยอง

นายวัชระ บุญชัย หัวหน้าสวนพฤษศาสตร์ระยอง รายงานว่าอยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานกับนายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลสุนทรภู่ เพื่อให้ช่วยประสานกับชุมชน จัดประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นชอบจากประชาชนซึ่งมีกระแสการตอบรับที่ดี

1.4) สวนพฤษศาสตร์ขอนแก่น

นายคณิต แวงวาสิต รักษาการหัวหน้าสวนพฤษศาสตร์ขอนแก่น รายงานว่าอยู่ระหว่างดำเนินการประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ขอให้มีการจัดประชาคมอีกครั้ง และจะนำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาพื้นที่ของสวนพฤษศาสตร์ขอนแก่น ต่อที่ประชุมในระเบียบวาระที่ 3.3

ที่ประชุมเห็นว่าในวันนี้ (14 กรกฎาคม 2560) คณะกรรมการฯ ได้เดินทางมาประชุมครั้งที่ 7/2560 ณ สวนพฤษศาสตร์ขอนแก่นเพื่อตรวจเยี่ยมพื้นที่ และจะเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ณ ศาลากลางจังหวัด เวลา 16.00 น. จะได้ร่วมกันหารือในเรื่องการขอใช้พื้นที่ของสวนพฤษศาสตร์ขอนแก่นในพื้นที่เดิม หรือหาพื้นที่ใหม่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาและจัดตั้งเป็นสวนพฤษศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือต่อไป

1.5) สวนพฤษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย

ไม่ปัญหาเรื่องการขอใช้พื้นที่

มติที่ประชุม รับทราบและมอบให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. เร่งรัดติดตาม และให้มารายงานผลในการประชุมครั้งต่อไป

2) การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร อัตราค่าจ้าง และโครงสร้างเงินเดือนของบุคลากร

นำเสนอในเรื่องสืบเนื่อง ในระเบียบวาระที่ 3.2

/3) การสรรหา...

3) การสรรหาตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

คณะกรรมการสรรหาตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ยังไม่มีการประชุมในเดือนพฤษภาคม 2560 จึงยังไม่มีผลมานำเสนอ

4) โครงการและแผนงานพัฒนาสมรรถนะคณะกรรมการ อ.ส.พ. ประจำปี 2560

ข้อเท็จจริง

เลขานุการฯ รายงานว่าหัวหน้าส่วนนโยบายและแผน และรักษาการหัวหน้างานคณะกรรมการ ได้จัดทำเอกสารรายงานผลการเดินทางไปร่วมประชุมและติดตามความร่วมมือกับสวนพฤกษศาสตร์ ณ สหราชอาณาจักร ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 4 มิถุนายน 2560 ของคณะกรรมการและผู้บริหาร อ.ส.พ. เสนอต่อ รมว.ทส. มานำเสนอให้คณะกรรมการฯ ในที่ประชุม

การพิจารณา

ประธานฯ ขอให้กรรมการทุกท่านพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และให้ อ.ส.พ. รวบรวมหนังสือและส่งแล้วเสนอให้ประธานฯ ลงนาม เพื่อนำเรียน รมว.ทส. ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ อ.ส.พ. รับไปดำเนินการ

5) การสร้างจุดดึงดูดนักท่องเที่ยวของสวนพฤกษศาสตร์/โครงการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้

รายงานในผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการวิชาการและภูมิสถาปัตย์ ในระเบียบวาระที่ 5.5.1

6) กรณีปัญหาการดำเนินการขององค์การฯ ที่อยู่ในการพิจารณาของ ปปช. และ สตง.

ข้อเท็จจริง

เลขานุการฯ รายงานว่าได้มอบหมายให้นิติกรจัดทำเป็นเอกสารรายงานความก้าวหน้ากรณีปัญหาที่อยู่ในการพิจารณาของ ปปช. จำนวน 2 เรื่อง, สตง. จำนวน 4 เรื่อง ผู้ตรวจการแผ่นดิน จำนวน 1 เรื่อง และเรื่องการสอบสวนภายใน จำนวน 17 เรื่อง มานำเสนอให้คณะกรรมการฯ แจกในที่ประชุม เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาในเบื้องต้นก่อน ทั้งนี้ จักได้ดำเนินการสรุปปิดเรื่องให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป

ในส่วนกรณีการดำเนินกิจการศูนย์ฝึกอบรม จะนำเสนอเพื่อพิจารณาในระเบียบวาระการประชุมที่ 4.8

มติที่ประชุม รับทราบ

7) การจัดทำสายล่อฟ้า

เลขานุการฯ รายงานว่าอยู่ระหว่างกระบวนการขออนุมัติจ้างออกแบบระบบป้องกันฟ้าผ่าฯ ดังปรากฏรายละเอียดตามหนังสืองานพัสดุ สำนักอำนวยการ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการฯ แนบประกอบระเบียบวาระการประชุม 3.1 (7)

มติที่ประชุม รับทราบ และให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณ 2560

/8) การทบทวน...

8) การทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ อ.ส.พ.

นำเสนอเพื่อพิจารณาในระเบียบวาระที่ 4.7

9) แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อสังเกต จากผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี 2559 ของ อ.ส.พ.

รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานและติดตามผลการดำเนินงาน ในระเบียบวาระที่ 5.5.2

10) การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ

ข้อเท็จจริง

10.1) ในการประชุมฯ ครั้งที่แล้ว เรื่องประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบและมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องรับข้อเสนอแนะที่ประชุมไปดำเนินการ จำนวน 7 เรื่อง ดังต่อไปนี้

(1) การผลักดันการดำเนินงานที่ความร่วมมือทางวิชาการกับสวนพฤกษศาสตร์ ผลจากการเดินทางไปร่วมประชุมหารือและติดตามความก้าวหน้าความร่วมมือกับสวนพฤกษศาสตร์ ณ สหราชอาณาจักร ในวันที่ 27 พฤษภาคม - 4 มิถุนายน 2560 ของคณะกรรมการฯ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อ.ส.พ. ที่ผ่านมา มอบให้คณะอนุกรรมการวิชาการและภูมิสถาปัตย์ รับไปพิจารณาด้วย

(2) การรายงานผลการดำเนินงานของ อ.ส.พ. ในรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 2559 - 30 มี.ค. 2560) คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะและแก้ไขเพิ่มเติมในรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานฯ ดังกล่าว กับทางส่วนนโยบายและแผนเรียบร้อยแล้ว และ อ.ส.พ. ได้ส่งเรื่องให้ทาง สคร. เรียบร้อยแล้ว

(3) เรื่องฟ้องร้ององค์การฯ และฟ้องประธานฯ ของอดีตผู้อำนวยการ อ.ส.พ. มอบหมายให้นิติกรติดตามเรื่องแล้วมารายงานให้ประธานฯ ทราบด้วย

(4) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ กค 0805.1/ว 192 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 แจ้งข้อสั่งการของรองนายกรัฐมนตรี (นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์) เพื่อประกอบการติดตามการเบิกจ่ายงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ คณะกรรมการฯ ได้มีการติดตามเร่งรัดและต้องการให้เบิกจ่ายงบลงทุนให้ได้ร้อยละ 90 จึงขอให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วย รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. ได้มอบหมายให้ ผอ.สำนักผู้อำนวยการรับไปดำเนินการต่อไป

(5) หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. (ลับ) ที่ ปช 0019/1124 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2560 แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ป.ป.ช. คณะกรรมการฯ รับทราบ และมอบให้สำนักผู้อำนวยการไปศึกษาระเบียบข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์และเสนอกำหนดแนวทางปฏิบัติเป็นหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้งผู้รักษาการผู้อำนวยการฯ ตามข้อสังเกตของ คณะกรรมการ ปปช. เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่รักษาการแทน ผอ.อ.ส.พ. ต่อไป และมอบให้รักษาการ ผอ.อ.ส.พ.

/นำข้อ...

นำข้อสังเกตของ ปปช. เสนอคณะกรรมการด้านกฎหมายฯ พิจารณาหากต้องมีการดำเนินการใดๆ รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. ได้มอบหมายให้นิติกรรับไปดำเนินการต่อไป

(6) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่ กร 0004/ว 1551 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 แจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการจัดสร้างสวนพฤกษศาสตร์ในโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดตาก แต่งตั้งให้ประธานคณะกรรมการฯ เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการโครงการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป คณะกรรมการฯ รับทราบ และประธานฯ จะเข้าร่วมประชุมกับคณะอนุกรรมการฯ ด้วย และโดยที่เป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่ง กรณีติดภารกิจก็ควรมีผู้แทนไปเข้าร่วมประชุม จึงเห็นควรตั้งผู้แทนสำรองไว้ โดยเห็นชอบร่วมกัน มอบหมายให้นายสุริยะฯ กรรมการ นายปิยเกษตราฯ รักษาการรองผู้อำนวยการฯ 2 เป็นผู้แทนสำรอง และเจ้าหน้าที่ อ.ส.พ. เป็นผู้ประสานงาน 1 ท่าน และมอบให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. มีหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการพิเศษ เพื่อทราบด้วย รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. ได้มอบหมายให้รักษาการรองฯ 2 รับไปดำเนินการต่อไป

(7) สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือถึงประธานกรรมการ ตามหนังสือ ที่ ทส 0201.5/ว369 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ลับ ด่วน ที่ กต 1304/ว998 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติต่อการมีปฏิสัมพันธ์กับตัวแทนของข้าราชการและพนักงาน รัฐวิสาหกิจของไทย คณะกรรมการฯ รับทราบ และมอบให้ อ.ส.พ. ถือปฏิบัติ รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. ได้มอบหมายให้งานสารบรรณเวียนผู้บริหารฯ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(10.2) ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการ ทั้ง 8 คณะ ที่นำเสนอและให้ข้อเสนอแนะ และมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. รับข้อเสนอแนะไปดำเนินการต่อไป

(1) คณะอนุกรรมการวิชาการและภูมิสถาปัตย์

ที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- การทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ กับสวนพฤกษศาสตร์สิงคโปร์ ที่ประชุมมอบให้ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาสง่า สรรพศรี (ผอ.ศวส.) ดำเนินการประสานเชิญ ผู้อำนวยการสวนพฤกษศาสตร์สิงคโปร์มาบรรยายให้ความรู้ และร่วมประชุมหารือกับคณะกรรมการ อ.ส.พ. ถูซึ่งเป็นตัวชี้วัดของคณะกรรมการฯ ด้วย และควรเร่งดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2560

- การดำเนินงานเพื่อสร้างแหล่งสำรองพันธุกรรมพืชวงศ์กล้วย ที่ประชุม มอบหมายให้ ผอ.ศวส. ติดต่อประสานกับ ดร.ธนิต ชังถาวร เพื่อช่วยประสานเจรจากับทาง BEDO ในการดำเนินโครงการร่วมกันภายใต้บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ

- แผนบูรณาการบริหารจัดการพืชวงศ์กล้วยไม้ของ อ.ส.พ. ที่ประชุม มอบหมายให้ ผอ.ศวส. เร่งดำเนินการและเตรียมความพร้อม เพื่อเข้าร่วมการประชุม The 23th World Orchid Conference ในปี พ.ศ. 2563 ณ สาธารณรัฐไต้หวัน

/-แนวทาง...

- แนวทางการพัฒนาแหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น ที่ประชุม รับผิดชอบต่อความก้าวหน้าในการดำเนินการขอใช้พื้นที่และแนวทางการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ของสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น และมอบให้หัวหน้าสวนฯ เร่งติดตามเรื่องการขอใช้พื้นที่และเน้นด้านมวลชนสัมพันธ์ และที่ประชุมมีข้อสังเกตในการพิจารณาดำเนินโครงการสวนพฤกษศาสตร์ในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกี่ยวกับจำนวนพื้นที่ดำเนินการและสภาพความสมบูรณ์ของพื้นที่ที่เหมาะสม เพื่อจะได้กำหนดทิศทางของสวนพฤกษศาสตร์ได้ชัดเจนก่อนการประชุมครั้งใหม่

(2) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานและติดตามผลการดำเนินงาน

ที่ประชุมมอบหมายให้รักษาการหัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น เร่งดำเนินการขออนุมัติใช้พื้นที่หรือในขนาดที่เหมาะสมที่สามารถจัดตั้งเป็นสวนพฤกษศาสตร์ในระดับภูมิภาค สำหรับพื้นที่ที่เหลือที่ยังมีสภาพทุ่งพืงพืดอาจดำเนินการขอร่วมใช้ประโยชน์พื้นที่ร่วมกับชุมชนต่อไป

(3) คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจและประชาสัมพันธ์

ที่ประชุมมอบให้รักษาการรองผู้อำนวยการฯ 2 และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ เร่งดำเนินการโครงการพัฒนาเส้นทางตามรอยเสด็จพระราชดำเนินฯ ระยะที่ 1 เส้นทางกระสุนพระอินทร์ ให้แล้วเสร็จในเดือนกรกฎาคม 2560 เนื่องจากได้รับการผลักดันจากที่ปรึกษาในคณะอนุกรรมการฯ ติดต่อยุทธศาสตร์ (รายการเนวิเกเตอร์) เข้ามาถ่ายทำในเดือนกรกฎาคมนี้

และประธานฯ ได้ประสานเบื้องต้นกับนายคชาชาญ มงคลเจริญ รองกรรมการผู้จัดการสถานีวิทยุโทรทัศน์ทีวีสีช่อง 3 ขอความอนุเคราะห์ให้เข้ามาช่วยสนับสนุนงานด้านการประชาสัมพันธ์ และมอบให้ประธานอนุกรรมการฯ รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการเพื่อสานต่อและร่วมผลักดันงานด้านประชาสัมพันธ์ของ อ.ส.พ. ต่อไป

มติที่ประชุม รับผิดชอบต่อ

3.2 โครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง และโครงสร้างบัญชีเงินเดือนใหม่

เรื่องเดิม

ในคราวประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2560 สำนักอำนวยการได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดบุคลากรลงตามโครงสร้างองค์กร อัตรากำลังใหม่ ระยะที่ 1 ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้วจึงมีมติมอบหมายให้ ผอ.สำนักอำนวยการจัดทำกรอบและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดบุคลากรลงตามโครงสร้างให้เรียบร้อย ซึ่งกรอบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวควรประกอบด้วย กรอบอัตรากำลังของแต่ละหน่วยงานตามโครงสร้างระยะที่ 1 ลักษณะงาน คุณสมบัติที่เหมาะสม วุฒิการศึกษา และสมรรถนะประจำตำแหน่ง รวมถึงระดับตำแหน่งของแต่ละหน่วยงานให้มีความเหมาะสม แล้วนำเสนอคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างฯ พิจารณาก่อน นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ.

ในส่วนประเด็นเรื่องโครงสร้างบัญชีเงินเดือนใหม่ ที่ปรึกษาได้นำเสนอ และที่ประชุมได้มีมติ ดังนี้

1) เห็นชอบโครงสร้างบัญชีเงินเดือนตามที่ที่ปรึกษานำเสนอ และมอบให้ที่ปรึกษานำไปปรับปรุงการปรับฐานเงินเดือนและกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษ ตามข้อเสนอแนะที่ประชุม

/2) มอบให้...

2) มอบให้ อ.ส.พ. นัดหมายประชุมผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนทุกคนเข้าร่วมประชุม และลงชื่อเข้าเพื่อรับทราบ Job Description ตามที่ได้รับความเห็นชอบแล้วจากที่ประชุมคณะทำงานฯ ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2560

3) มอบให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. เร่งดำเนินการส่งเรื่องไปทั้ง 2 ช่องทางตามข้อเสนอแนะที่ประชุมจนเสร็จสิ้นกระบวนการเข้าคณะรัฐมนตรี โดยไม่รอรับรองรายงานการประชุมฯ

4) เตรียมความพร้อมโดยการสื่อสารภายในองค์กรให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ และซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างอัตรากำลังใหม่และบัญชีโครงสร้างเงินเดือนใหม่

ข้อเท็จจริง

นางสาวปัทวิ แสงฉาย ผอ.สำนักผู้อำนวยการ รายงานที่ประชุมว่าจากการประชุม คณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2560 ที่ประชุมคณะทำงานฯ ได้มีการประชุมร่วมกับที่ปรึกษา และได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1) คณะทำงานฯ ได้พิจารณาในรายละเอียดการปรับปรุงโครงสร้างบัญชีเงินเดือน ตามที่ที่ปรึกษาได้ทำการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการ อ.ส.พ. และเห็นชอบตามที่นำเสนอ โดยมอบหมายให้ อ.ส.พ. เวียนมดีให้คณะกรรมการฯ เพื่อขอความเห็นชอบ

2) คณะทำงานฯ พิจารณารายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ตามที่ที่ปรึกษาได้นำเสนอ และเห็นว่า การพิจารณารายละเอียดดังกล่าว ผู้บริหารภายใน อ.ส.พ. ควรเป็นผู้ทบทวนในรายละเอียดเพื่อให้ Job Description ดังกล่าวใช้งานได้ และหากมีความต้องการปรับแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง ก็สามารถทบทวนและปรับปรุงได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม

3) การจัดบุคลากรตามตำแหน่ง เนื่องจากยังมีบางส่วนที่มีปัญหาอยู่ จึงให้เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาและดำเนินการโดยด่วน เพื่อให้การดำเนินงานสามารถดำเนินไปได้ โดยคณะกรรมการ อ.ส.พ. ได้มอบหมายให้นายสุริยะฯ ประธานคณะทำงานฯ ช่วยให้การปรึกษาในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว เพื่อให้สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จในงบประมาณ 2560

คณะทำงานฯ ได้มีการพิจารณาร่วมกับที่ปรึกษา และที่ปรึกษาได้จัดทำลักษณะงาน คุณสมบัติที่เหมาะสม วุฒิการศึกษา และสมรรถนะประจำตำแหน่ง รวมถึงระดับตำแหน่งแต่ละสำนักฯ ส่งให้ทาง อ.ส.พ. พิจารณา ซึ่งทางผู้บริหารในแต่ละสำนักฯ ได้มีการเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขต่อที่ปรึกษา ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ และจากนั้น อ.ส.พ. ก็จะได้รับไปดำเนินการขั้นต่อไป

ในส่วน โครงสร้างบัญชีเงินเดือนและกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ อ.ส.พ. นั้น ที่ปรึกษาได้มีการประชุมหารือกับระดับผู้บริหารของ อ.ส.พ. แล้ว แต่เนื่องด้วยมีการปรับแก้ไขในรายละเอียดพอสมควร จึงได้ให้ที่ปรึกษามาชี้แจงในรายละเอียดต่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อพิจารณาเพิ่มเติมในการประชุมครั้งนี้

นายอดิศักดิ์ กุญชร ณ อยุธยา ที่ปรึกษา สปร. รายงานที่ประชุมว่า ตามที่ได้รับข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ อ.ส.พ. และคณะทำงานฯ จึงได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างบัญชีเงินเดือนในรายละเอียด ในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

/1) กระบวนการ...

ตำแหน่งงาน

- 1) กระบวนการประเมินค่างาน
- 2) สรุปภาพรวมผลการประเมินค่างาน ตามลักษณะและหน้าที่รับผิดชอบของ
- 3) ข้อเสนอเงินเดือนใหม่ของ อ.ส.พ. จากหลักการในการจ่ายค่าตอบแทนใหม่
- 4) หลักการในการออกแบบบัญชีเงินเดือนใหม่ของ อ.ส.พ.
- 5) แสดงการเปรียบเทียบตัวเลขระหว่างบัญชีเงินเดือนปัจจุบันและบัญชีเงินเดือนใหม่
- 6) การวางแผนเส้นทางสายอาชีพของตำแหน่งต่างๆ ในองค์การสวนพฤกษศาสตร์
- 7) ข้อเสนออื่นๆ ในการนำไปใช้
 - 7.1) เงินเดือนแรกบรรจุ
 - 7.2) ตัวอย่างการจ่ายตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนแรกบรรจุ
 - 7.3) การวิเคราะห์การจ่ายเงินเดือนแต่ละสายอาชีพเปรียบเทียบกับภายนอก
 - 7.4) ข้อเสนอการให้เงินเพิ่มพิเศษตามตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ
 - 7.5) เงินเดือนเต็มขั้นสูงสุด
- 8) ประโยชน์ของการปรับโครงสร้างเงินเดือนใหม่
- 9) แนวทางในการปรับใช้บัญชีเงินเดือนใหม่
- 10) ประเมินการงบประมาณที่เพิ่มขึ้นหากนำเงินเดือนใหม่มาใช้
- 11) ผลการปรับเงินเดือนใหม่ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์
- 12) แนวทางในการนำไปใช้
- 13) แนวทางการเปลี่ยนโครงสร้างเงินเดือนของรัฐวิสาหกิจ
- 14) แนวทางและเอกสารที่แนบประกอบการปรับโครงสร้างเงินเดือน

ภาคผนวก

- (1) แนวทางการกำหนดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ตัวอย่างการกำหนดการนับประสบการณ์ตำแหน่งนิติกร
- (3) ตัวอย่างการกำหนดการนับประสบการณ์วิจัย

ตั้งปรากฏรายละเอียดตามที่นำเสนอด้วย PowerPoint Presentation และตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม วาระที่ 3.2

การพิจารณา

นายสุริยะฯ กล่าวถึงเรื่องเดิมว่าในคราวประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2560 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโครงสร้างบัญชีเงินเดือนใหม่ ในหลักการไปแล้ว แต่เนื่องจากที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในรายละเอียดและมอบให้ที่ปรึกษาฯ ไปปรับปรุงแก้ไข ซึ่งที่ปรึกษาฯ ได้นำไปปรับปรุงแก้ไขแล้วนำมาเสนอคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างฯ ร่วมกันพิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2560 ที่ผ่านมา ในครั้งนี้ จึงนำมาเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อทราบและพิจารณา หลังจากนั้นทาง อ.ส.พ. จะได้ดำเนินการเสนอเรื่องดังกล่าวตามกระบวนการเพื่อนำเสนอกระทรวงการคลังต่อไป

/ประธานฯ...

ประธานฯ มีความเห็นว่าควรจัดบุคลากรที่มีอยู่ปัจจุบันลงตามโครงสร้างใหม่เตรียมไว้ก่อน และสอบถามว่าถ้าโครงสร้างบัญชีเงินเดือนผ่านการเห็นชอบตามกระบวนการแล้วบุคลากรที่มีอยู่ปัจจุบันในสายวิชาชีพจะต้องมีการพิจารณาให้ค่าตอบแทนพิเศษให้ทันทีหรือไม่ และบุคลากรในสายบริหารจะได้รับค่าตอบแทนพิเศษหรือไม่

นายอดิศักดิ์ฯ รายงานว่าหลังจากที่โครงสร้างบัญชีเงินเดือนได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้วจะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมบุคลากรที่มีอยู่ปัจจุบันด้วย โดยในสายวิชาชีพจะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดนี้ ในส่วนสายบริหารจะพิจารณาเป็นลักษณะเงินประจำตำแหน่ง

นางจิราพรฯ มีความเห็นว่าระหว่างรอกกระบวนการเสนออนุมัติ อ.ส.พ. จัดบุคลากรที่มีอยู่ปัจจุบันลงได้ตามโครงสร้างฯ ที่คณะกรรมการเห็นชอบแล้ว แต่เงินเดือนใหม่ยังปรับไม่ได้เนื่องจากกระทรวงการคลังยังไม่อนุมัติ และในหลักการตัวเลขตามโครงสร้างบัญชีเงินเดือนสามารถเปิดเผยได้แต่ต้องระบุชัดเจนว่าอยู่ระหว่างการขออนุมัติ

ประธานฯ เสนอว่าระหว่างที่รอกกระบวนการอนุมัติฯ อ.ส.พ. ควรเตรียมร่างระเบียบข้อบังคับฯ ไว้เพื่อรองรับ

นายดุสิตฯ ให้ข้อสังเกตว่าชื่อของวาระควรให้ตรงประเด็น “โครงสร้างองค์กร อัตราค่าจ้าง และโครงสร้างบัญชีเงินเดือนใหม่ ” และในการนำเสนอเรื่องฯ ควรมีคำหรือข้อความที่จะแสดงให้เห็นคำสำคัญ (keyword) ด้วย และมีข้อแก้ไขในหน้า 6 ประเด็นการไปอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงระดับหัวหน้างาน หัวหน้าส่วน และผู้อำนวยการสำนัก (M1 - M4) ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.) หรือ สคร. รับรอง

นางจิราพรฯ ให้ข้อเสนอแนะว่าการดำเนินการในช่วงแรก ระยะเวลา 1 - 2 ปี ควรมีบทเฉพาะกาล เป็นข้อยกเว้นเพื่อให้บุคลากรที่มีอยู่ปัจจุบันได้ปรับตัว และเนื่องจากหน่วยงานยังไม่มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ และมีความเห็นว่านอกจากการได้รับอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงแล้ว จะต้องพิจารณาปัจจัยอื่นประกอบด้วย และควรมีการพิจารณาโดยคณะกรรมการทรัพยากรบุคคล (Human Resources Committee) ที่จะร่วมกันพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในแต่ละระดับ แต่ละปี และมีความเห็นว่า อ.ส.พ. ควรจัดทำระเบียบข้อบังคับฯ ไว้รองรับด้วย

ประธานฯ มีความเห็นพ้องกับนางจิราพรฯ ว่าควรกำหนดให้มีบทเฉพาะกาล และ อ.ส.พ. ควรมีระเบียบข้อบังคับฯ ขึ้นมารองรับ และเสนอให้แก้ไขในหน้า 6 ระดับหัวหน้างาน หัวหน้าส่วน และผู้อำนวยการสำนัก (M1 - M4) เป็นหลักสูตรนักบริหาร เพื่อเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร

นายอดิศักดิ์ฯ รายงานว่าบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันจะต้องมีการออกบทเฉพาะกาลเพื่อเป็นข้อยกเว้น ในส่วนผู้ที่ขึ้นดำรงตำแหน่งในอนาคตควรจะต้องมีการเตรียมตัว

นางจิราพรฯ กล่าวว่าใน การแก้ไขปรับปรุง JD (Job Description) ควรให้อยู่ในอำนาจของผู้บริหารฯ ที่จะสามารถปรับแก้ไขได้ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน สามารถดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่อาจมีการปรับเปลี่ยนในอนาคต

ประธานฯ เห็นพ้องกับนางจิราพรฯ และกล่าวว่าอาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งฯ พ.ศ. 2535 มาตรา 18 (3) ดังนั้น การพิจารณาในวาระโครงสร้างองค์กรฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจของ

/คณะกรรมการฯ...

คณะกรรมการ และการปรับแก้ไขในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญควรเสนอให้เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา และมีข้อเสนอแนะว่าควรออกข้อบังคับฯ เพื่อมารองรับ จึงขอให้ที่ปรึกษาเสนอตัวอย่างการออกข้อบังคับฯ ของหน่วยงานอื่นให้ด้วย และขอให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. พิจารณาแต่งตั้ง เลขานุการ ในคณะทำงาน ปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง ให้เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องโครงสร้างฯ มาโดยตลอด สำหรับข้อมูล รายละเอียดตัวเลขในโครงสร้างบัญชีเงินเดือน ที่นำเสนอกระทรวงการคลัง มีความเห็นว่าเป็นข้อมูลที่เปิดเผยได้ แต่ควรเขียนระบุไว้ทุกหน้าที่นำเสนอว่าเป็นฉบับร่างเสนอกระทรวงการคลังรอการอนุมัติ และในเอกสารประกอบการประชุม หน้าที่ 6 หัวข้อการวางแผนทางเดินสายอาชีพของตำแหน่งต่างๆ ในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ควรจะเขียนว่ามีบทเฉพาะกาลประกอบด้วย

นายสุริยะฯ และนายจรรุญฯ กล่าวเห็นพ้องกับประธานฯ ว่าเพื่อเป็นการแสดงให้เห็นเจตนารมณ์ ของคณะกรรมการฯ ว่าต้องการที่จะพัฒนาองค์กร ให้เจริญขึ้น เพราะเห็นปัญหาด้านการพัฒนาบุคลากรภายในที่หดรัดลงเรื่อยๆ และปัญหาการดึงดูดให้คนใหม่เข้ามาทำงาน ที่ปัจจุบันหายากและขาดแคลน

นางจิราพรฯ ให้ข้อเสนอแนะเรื่องการสื่อสารทำความเข้าใจภายในองค์กร ควรมีการสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรเพื่อเพิ่มมาตรฐานและคุณภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน ตามที่จะมีการปรับโครงสร้างบัญชีเงินเดือนใหม่ ซึ่งถือเป็นแรงจูงใจและเพิ่มมาตรฐานคุณภาพการทำงานของพนักงาน และกระตุ้นให้พนักงานทุกคนปรับตัวและพัฒนาตัวเองด้วย เพื่อเป้าหมายการประเมินผลงานและความสามารถขององค์กรในอนาคต

ประธานฯ มีความเห็นพ้องกับนางจิราพรฯ ว่าควรสื่อสารภายในองค์กร โดยสอดแทรกในการสัมมนาที่หน่วยงานมีกำหนดจัดขึ้นต้นเดือนสิงหาคม 2560 เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง และโครงสร้างบัญชีเงินเดือนใหม่ ในส่วนสมรรถนะ (Competency) ในแต่ละสายงานยังอยู่ระหว่างดำเนินการซึ่งจะได้มีการชี้แจงให้ทราบต่อไป และมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. แจ้งเวียนให้ผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วน เข้ามาร่วมสัมมนาและลงนามรับทราบด้วย เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อร้องเรียนในภายหลัง

มติที่ประชุม ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และมีมติ ดังนี้

1) ให้ที่ปรึกษาเร่งดำเนินการเสนอโครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง และโครงสร้างบัญชีเงินเดือนใหม่ ให้เสร็จสิ้นตามกระบวนการ และมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ให้ที่ปรึกษารับไปดำเนินการ แล้วจัดทำเอกสารเสนอให้นายสุริยะฯ นางจิราพรฯ พิจารณาก่อน เวียนแจ้งให้คณะกรรมการ อ.ส.พ. และรักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. และผู้บริหารฯ ต่อไป

2) มอบให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. ส่งเรื่องการปรับปรุงโครงสร้างบัญชีเงินเดือนไปทั้งสองทาง คือ ส่งไปสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เพื่อส่งต่อไปยังคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ (ครรส.) และเข้าคณะรัฐมนตรี และส่งเรื่องไปกระทรวงเจ้าสังกัด เพื่อส่งต่อไปยังกระทรวงการคลัง และเข้าคณะรัฐมนตรี แล้วสำเนาเรื่องฯ เวียนให้คณะกรรมการฯ ทราบ และให้ประชุมผู้บริหาร อ.ส.พ. ในระดับหัวหน้าส่วนฯ เพื่อแจ้งให้ทราบลงนามรับทราบไว้ด้วย

/3) มอบให้...

3) มอบให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. มอบหมายให้นิติกรจัดทำร่างข้อบังคับฯ เพื่อรองรับการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร อัตราค่าจ้าง และโครงสร้างบัญชีเงินเดือนใหม่ แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการด้านกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ พิจารณาต่อไป

3.3 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการขอใช้พื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น

เรื่องเดิม

ในคราวประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2560 ที่ประชุมรับทราบความก้าวหน้าการดำเนินการขอใช้ที่ดินสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่นว่าอยู่ระหว่างดำเนินการประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ขอให้มีการจัดประชาคมอีกครั้ง และในรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ได้มีการติดตามและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการ เพิ่มเติมดังนี้

1) คณะอนุกรรมการวิชาการและภูมิสถาปัตย์

คณะกรรมการฯ เสนอแนะแนวทางการพัฒนาแหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น ว่าจะต้องกำหนดทิศทางให้ชัดเจน ทั้งด้านการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์การถ่ายทอดองค์ความรู้ ขาดการต่อยอดไปสู่สาธารณะชน ยังไม่เป็นที่รู้จักสำหรับประชาชนโดยทั่วไป ทั้งนี้ ควรต้องจัดการเรื่องสิทธิในการครอบครองพื้นที่ให้เรียบร้อย จัดทำแผนการดำเนินงานโดยเน้นการใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่าง อ.ส.พ. และชุมชน พร้อมกับสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่ชุมชน

และคณะกรรมการฯ มอบให้หัวหน้าสวนฯ เร่งติดตามเรื่องการใช้พื้นที่และเน้นด้านมวลชนสัมพันธ์ และที่ประชุมมีข้อสังเกตในการพิจารณาดำเนินโครงการสวนพฤกษศาสตร์ในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกี่ยวกับจำนวนพื้นที่ดำเนินการและสภาพความสมบูรณ์ของพื้นที่ที่เหมาะสม เพื่อจะได้กำหนดทิศทางของสวนพฤกษศาสตร์ได้ชัดเจนก่อนการประชุมประชาคมครั้งใหม่

2) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานและติดตามผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการฯ ให้เร่งดำเนินการขออนุมัติใช้พื้นที่หรือในขนาดที่เหมาะสมที่สามารถจัดตั้งเป็นสวนพฤกษศาสตร์ในระดับภูมิภาค สำหรับพื้นที่ที่เหลือที่ยังมีสภาพทุ่งพื้งพืดอาจดำเนินการขอร่วมใช้ประโยชน์พื้นที่ร่วมกับชุมชนต่อไป และในวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 คณะกรรมการ อ.ส.พ. มีกำหนดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2560 ณ สวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น เพื่อตรวจเยี่ยมพื้นที่ และเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น และมอบหมายให้หัวหน้าสวนฯ เตรียมแผนที่สวนพฤกษศาสตร์ เพื่อหารือร่วมกันด้วย

ข้อเท็จจริง

นายคณิต แวงวาสิต รักษาการหัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น รายงานที่ประชุมว่าการดำเนินการขอใช้พื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น ได้ดำเนินการประสานกับองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่และตำบลหัวทุ่ง เพื่อขอใช้พื้นที่จำนวน 150 – 300 ไร่ก่อน และได้แจ้งความประสงค์ขอถอนสภาพที่ดินของสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น ประมาณ 1,000 ไร่ ต่อหน่วยงานทั้ง 2 ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ส่วนการดำเนินการด้านความรู้ที่ได้จากการวิจัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและคณะกรรมการฯ ทางสวนพฤกษศาสตร์ฯ ได้บรรจุไว้ในกิจกรรมการเรียนรู้แล้ว

/สำหรับ...

สำหรับการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น ที่ตั้งอยู่ ณ อำเภอพล สามารถพัฒนาเป็นสวนพฤกษศาสตร์ได้ภายในพื้นที่ จำนวน 171 ไร่ และบริเวณรอบอ่างเก็บน้ำ ประมาณ 39 ไร่ โดยพื้นที่ที่สามารถสร้างเป็นแหล่งรวบรวมพันธุ์ไม้ อาทิเช่น หมากไม้อีสาน ผักพื้นบ้าน สร้างภูมิปัญญาชาวบ้านเกี่ยวกับพันธุ์ไม้ และสามารถพัฒนาจัดทำเป็นค่ายเยาวชน จัดประชุมสัมมนา หรือสามารถจัดกิจกรรมให้กับเยาวชนเข้ามาใช้ประโยชน์ในพื้นที่ได้ภายใน 1 วันได้ เป็นต้น ในส่วนพื้นที่ประมาณ 300 กว่าไร่ที่ชาวบ้านมาใช้ประโยชน์ร่วมกัน และมีอ่างเก็บน้ำชาวบ้านมาสูบน้ำใช้เป็นน้ำประปาหมู่บ้านก็เริ่มลดระดับความสำคัญลง เนื่องจากปัจจุบันชาวบ้านใช้น้ำประปาบาดาล แทนน้ำประปาหมู่บ้าน

นายปิยเกษตร สุขสถาน รักษาการรองผู้อำนวยการฯ 2 ให้ความเห็นด้านสภาพพื้นที่และระบบนิเวศทุ่งพืงพืด อำเภอพล ที่ตั้งปัจจุบันของสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น มีความแตกต่างจากพื้นที่และระบบนิเวศของวนอุทยานภูหิน-มูลระงำ ที่ตั้งอยู่ อำเภอชนบท ที่มีลักษณะเป็นลานหินทราย ความหลากหลายพันธุ์พืชเขาหินทราย จึงมีความเห็นว่าพื้นที่ทั้ง 2 แห่ง สามารถพัฒนาเป็นสวนพฤกษศาสตร์ได้ตามสภาพพื้นที่และระบบนิเวศที่เป็นเอกลักษณ์ของทั้ง 2 แห่ง และมีความเห็นพ้องกับนายคณิตฯ ว่าพื้นที่ทุ่งพืงพืด อำเภอพลที่เป็นที่ตั้งสวนฯ ปัจจุบันยังสามารถดำเนินการเป็นแหล่งรวบรวมพันธุ์ไม้ในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ และจัดกิจกรรมต่างๆ ฯลฯ ตามที่สวนฯ ได้นำเสนอแล้วข้างต้น สำหรับพื้นที่วนอุทยานฯ อาจจะต้องศึกษาความเป็นไปได้ในการขอเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ฯ และจะต้องมีการสำรวจพื้นที่และวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการดำเนินการจัดตั้งเป็นสวนพฤกษศาสตร์

การพิจารณา

นายสุริยะฯ แจ้งที่ประชุมว่าตามกำหนดการในวันนี้ คณะกรรมการฯ เข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ณ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น เวลา 16.00 น. เพื่อหารือเรื่องการขอใช้พื้นที่ของสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น ร่วมกับผู้ว่าฯ แต่เนื่องจากผู้ว่าฯ ตัดราชการโครงการ To Be Number One จึงมอบให้รองผู้ว่าฯ เข้าประชุมแทน พร้อมด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) และกรมที่ดิน ทั้งนี้ ได้หารือในเบื้องต้นกับทางจังหวัดว่ามีพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีขนาดพื้นที่ตามที่ อ.ส.พ. กำหนดที่มีความเป็นไปได้ในการจัดตั้งเป็นสวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งเป็นทางเลือกอีกแห่ง เช่นเดียวกับการสำรวจสวนพฤกษศาสตร์ทางภาคใต้ที่ควรมีการสำรวจคุณค่าทางพฤกษศาสตร์ในการจัดตั้งเป็นสวนพฤกษศาสตร์ในอนาคต และสำหรับสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น ที่ตั้งอยู่ปัจจุบันในอำเภอพล มีความเห็นว่าควรชะลอการลงทุนไว้ก่อน

นางจिरาพรฯ มีข้อเสนอแนะว่าควรจะมีหลักเกณฑ์กำหนดหรือคำจำกัดความของสวนพฤกษศาสตร์ การจัดตั้งเป็นสวนพฤกษศาสตร์จะต้องมีองค์ประกอบใดบ้าง และมีข้อสังเกตว่าการนำทรัพยากรของสวนพฤกษศาสตร์สามารถนำไปใช้เกิดประโยชน์ได้สูงสุดตามภารกิจหลักหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงงบประมาณและทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างจำกัดด้วย

ประธานฯ มีความเห็นพ้องกับนางจिरาพรฯ และมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. และหัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น รับผิดชอบพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการระหว่างพื้นที่ทั้ง 2 แห่ง โดยมีการวิเคราะห์ในเชิงวิชาการ เปรียบเทียบจุดเด่นและจุดด้อยของพื้นที่ และให้ชี้แจงเหตุผล

/ประกอบ...

ประกอบการพิจารณา แล้วให้นำมาเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป และในวันนี้ที่จะได้มีการหารือร่วมกับทางจังหวัด อาจจะได้ข้อสรุปทิศทางการดำเนินงานต่อไปได้

พลตรี ธีรยุทธ พุทธิฯ ให้สังเกตว่าการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ ควรคำนึงถึงอัตลักษณ์ ที่มีอยู่ของแต่ละพื้นที่ที่สวนพฤกษศาสตร์ตั้งอยู่ โดยพัฒนาจากศักยภาพของพื้นที่ที่มีอยู่แทนการขยายเพิ่ม และมีการกำหนดกรอบและทิศทางการดำเนินงานให้ชัดเจน ยกตัวอย่างจากแนวคิดที่ได้จากการไปดูงาน ณ สหราชอาณาจักร เป็นต้น

นายสิรินทร์ฯ ให้ความเห็นว่าคุณภาพพื้นที่ของสวนพฤกษศาสตร์ที่ตั้งอยู่ ณ ปัจจุบัน เหมาะที่จะเป็นศูนย์เรียนรู้ หรือศูนย์อนุรักษ์พันธุ์ไม้ทุ่งพื้งพืด หรือเป็นศูนย์อนุรักษ์ในเชิงระบบนิเวศ แต่ไม่ได้เป็นการอนุรักษ์ในเชิงสวนพฤกษศาสตร์

นายสุริยะฯ มีความเห็นพ้องกับนายสิรินทร์ฯ และกล่าวเพิ่มเติมว่ายังมีประเด็นเกี่ยวกับพื้นที่ที่มีขนาดที่ไม่เหมาะสมที่จะเป็นสวนพฤกษศาสตร์ราษฎรเข้าไปบุกรุกใช้ประโยชน์ในพื้นที่ และประเด็น ความหลากหลายทางพันธุ์พืชที่เหมาะสมจะเป็นสวนพฤกษศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

มติที่ประชุม มอบให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. และหัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ ขอนแก่น รับข้อสังเกตและเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการศึกษาเปรียบเทียบข้อมูลการจัดตั้ง สวนพฤกษศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แล้วให้นำมาเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ขออนุมัติปรับปรุงค่าช่วยเหลือบุตรขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

ข้อเท็จจริง

เลขาธิการฯ รายงานที่ประชุมว่า จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 ตัวแทนฝ่ายลูกจ้างเสนอขอปรับปรุงค่าช่วยเหลือบุตร และค่า รักษาพยาบาล รวมถึงสวัสดิการอื่นๆ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหาร ไปศึกษาเปรียบเทียบกับสวัสดิการของรัฐวิสาหกิจอื่น แล้วนำมาเสนอ และในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ฝ่ายบริหาร โดยส่วน ทรัพยากรมนุษย์ ได้ดำเนินการ และมีข้อมูลการเปรียบกับรัฐวิสาหกิจอื่นแล้วพบว่าสวัสดิการขององค์การฯ มีระดับที่ต่ำกว่ารัฐวิสาหกิจอื่น ดังนั้น ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างฯ จึงเสนอขออนุมัติปรับค่าช่วยเหลือบุตรขององค์การ สวนพฤกษศาสตร์จากเดิม ได้จ่ายค่าช่วยเหลือบุตร จำนวน 150 บาทต่อบุตร 1 คน ในจำนวนบุตรไม่เกิน 3 คน และจำกัดอายุบุตรไม่เกิน 18 ปี ขอปรับขึ้นเป็นจำนวน 500 บาทต่อบุตร 1 คน จำนวนบุตรไม่เกิน 3 คน และจำกัดอายุบุตร ไม่เกิน 18 ปี

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในคราวประชุมประชุมครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2560 ที่ประชุมมีมติเห็นควรการปรับปรุงค่าช่วยเหลือบุตร จากเดิม 150 บาทต่อบุตร 1 คนต่อเดือน จำนวนบุตรไม่เกิน 3 คน และจำกัดอายุบุตรไม่เกิน 18 ปี ปรับขึ้นเป็นเงิน 300 บาทต่อบุตร 1 คนต่อเดือน จำนวนบุตรไม่เกิน 3 และจำกัดอายุบุตรไม่เกิน 18 ปี ทั้งนี้ ส่วนทรัพยากรมนุษย์ ได้นำเสนอข้อมูลสรุป

/จำนวน...

จำนวนบุตรของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เปรียบเทียบระหว่างการรับสวัสดิการฯ ปัจจุบันและการปรับขึ้นใหม่ ซึ่งในปีงบประมาณ 2560 ได้รับงบประมาณสวัสดิการค่าช่วยเหลือบุตร 150 บาท เป็นเงินจำนวน 333,000 บาท และหากมีการปรับเพิ่ม 300 บาท จะเป็นเงินทั้งสิ้น 666,000 บาท และได้มีการเปรียบเทียบสวัสดิการค่าช่วยเหลือบุตรของรัฐวิสาหกิจหลายแห่งได้ปรับอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการค่าช่วยเหลือบุตรเพิ่มขึ้นด้วยแล้ว

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2547 เห็นชอบการกำหนดขอบเขตสภาพการจ้างที่เกี่ยวกับการเงินสำหรับรัฐวิสาหกิจ ในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง สวัสดิการและประโยชน์อื่นของนายจ้างหรือลูกจ้างอื่นเกี่ยวกับการจ้างหรือการทำงานที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ตามที่กระทรวงแรงงานเสนอ โดยในเรื่องสวัสดิการให้กำหนดเป็นขอบเขตสภาพการจ้าง ตามมาตรา 13 (2) แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 ที่ให้รัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งสามารถดำเนินการได้เองเมื่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจนั้นเห็นชอบแล้ว ยกเว้นในเรื่องการรักษาพยาบาลยังคงสงวนไว้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์และคณะรัฐมนตรี ในการพิจารณาฯ ทั้งนี้ ให้รัฐวิสาหกิจสามารถปรับปรุงสภาพการจ้างที่เกี่ยวกับการเงินดังกล่าวได้เท่าที่รัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งมีสภาพการจ้างที่เกี่ยวกับการเงินอยู่เดิม โดยจะต้องคำนึงถึงสถานะการเงิน ผลการดำเนินงานของกิจการ และการจัดหารายได้เพิ่มขึ้นให้ครอบคลุมรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นด้วย หรือสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุมรายจ่ายที่จะเกิดขึ้น

จึงขอเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ นำเสนอ ก็สามารถใช้งบฯ ได้

การพิจารณา

นายสุริยะฯ กล่าวว่าสวัสดิการค่าช่วยเหลือบุตรของ อ.ส.พ. เดิม 150 บาทต่อบุตร 1 คน แต่ไม่เกิน 3 คน ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเสนอขอปรับขึ้นเป็นเงิน 500 บาท คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ได้พิจารณาแล้วจึงให้ขึ้นเป็น 300 บาท ให้เท่ากับองค์การสวนสัตว์ และองค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.)

ประธานฯ กล่าวสรุปว่าการเสนอขอปรับสวัสดิการค่าช่วยเหลือบุตรของ อ.ส.พ. จากเดิม 150 บาทต่อบุตร 1 คน แต่ไม่เกิน 3 คน เพิ่มเป็น 300 บาท เป็นอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ตามที่มีข้อกฎหมายรองรับ และงบประมาณอยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2560

นางสาวเยาวนุชฯ ให้ข้อสังเกตว่าเนื่องจากการให้เงินสวัสดิการช่วยเหลือบุตรอยู่ในข้อบังคับฯ ถ้ามีการปรับควรจะต้องไปแก้ไขข้อบังคับฯ ด้วย และควรระบุห้วงเวลาที่บังคับใช้เพื่อให้ชัดเจน

ประธานฯ มีความเห็นพ้องกับนางสาวเยาวนุชฯ ว่าควรไปแก้ไขข้อบังคับฯ ด้วย โดยเริ่มตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2561 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560) เป็นต้นไป

/รายการ

รายการ	อัตราปัจจุบัน	ข้อเสนอของ ลูกจ้าง	คณะกรรมการ กิจการสัมพันธ์ พิจารณา	คณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณา
อัตราค่าช่วยเหลือบุตร ต่อคน	150 บาท	500 บาท	300 บาท	300 บาท
จำนวนบุตร	3 คน	3 คน	3 คน	3 คน
จำกัดอายุ	18 ปี	18 ปี	18 ปี	18 ปี

โดยการปรับขึ้นค่าช่วยเหลือบุตรในครั้งนี้ให้เท่าเทียมกับค่าช่วยเหลือบุตรของ
รัฐวิสาหกิจในประเภทเดียวกัน และจะทำให้มีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน
333,000 บาท เป็น 666,000 บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับปรุงค่าช่วยเหลือบุตรจากเดิม 150 บาทต่อบุตรจำนวน 1
คน ปรับขึ้นเป็นเงิน เดือนละ 300 บาทต่อบุตรจำนวน 1 คน แต่ไม่เกินจำนวน 3 คน และจำกัดอายุบุตรไม่เกิน
18 ปี ตามที่คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ นำเสนอ และมอบให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. รับผิดชอบดำเนินการ
ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ เพื่อให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

4.2 ขออนุมัติค่าเครื่องแบบปฏิบัติงานชุดกากีพร้อมค่าเครื่องหมาย ให้พนักงานและ ลูกจ้างประจำ

เรื่องเดิม

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 15
พฤษภาคม 2560 ที่ประชุมมีมติให้พนักงานและลูกจ้างประจำขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ แต่งเครื่องแบบ
ปฏิบัติงานชุดกากี ในวันที่ 12 สิงหาคม 2560 พร้อมทั้งให้ออกประกาศแต่งเครื่องแบบปฏิบัติงานชุดกากี ในทุก
วันจันทร์ นั้น ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างฯ ได้เสนอขออนุมัติค่าเครื่องแบบปฏิบัติงานชุดกากีพร้อมค่าเครื่องหมาย ให้
พนักงานและลูกจ้างประจำ จำนวน 144 ชุด และในการประชุมประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่
7/2560 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2560 ที่ประชุมมีมติเห็นควรขออนุมัติค่าตัดชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานชุดกากี
พร้อมเครื่องหมาย เป็นเงินคนละ 2,500 บาท ตามจำนวนพนักงานและลูกจ้างประจำที่มีอยู่จริงปัจจุบัน โดยไม่
รวมอัตราว่าง และขออนุมัติใช้จากเงินนอกงบประมาณคงเหลือปี 2560 ส่วนเครื่องหมายชุดปกติขาว ขอให้
พนักงานและลูกจ้างประจำ จัดซื้อเอง โดยได้มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ น.ส.ภูษณิศ คำมูลดี ดำเนินการ
ประสาน ร้านที่รับผิดชอบตัดชุดข้าราชการ ชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานชุดกากีที่ได้มาตรฐานมีโรงงานพร้อมดำเนินการ
ทำการวัดตัวตัดชุดต่อไป

ข้อเท็จจริง

เลขานุการฯ รายงานที่ประชุมว่าองค์การฯ ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการ
กิจการสัมพันธ์ และได้จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายฯ ตามจำนวนพนักงานและลูกจ้างประจำที่มีอยู่จริงปัจจุบัน โดยไม่
รวมอัตราว่าง เป็นเงินคนละ 2,500 บาท (จำนวน 141 อัตรา x 2,500 บาท) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 352,500 บาท
(สามแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาท) โดยจะขออนุมัติจากเงินนอกงบประมาณคงเหลือ ซึ่งปัจจุบันองค์การฯ

/มีเงิน...

มีเงินนอกงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2560 จำนวน 601,112.98 บาท ดังนั้น จึงมีเงินเพียงพอที่จะดำเนินการได้เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานและลูกจ้างประจำ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ดังปรากฏรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม 4.2

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย เงินนอกงบประมาณ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 5 ให้มีเงินกองทุนเงินนอกงบประมาณ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการหรือผู้อำนวยการได้อนุมัติให้ดำเนินการหรือจัดให้มีขึ้น และเพื่อใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวกหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและองค์การ

และในข้อ 8 ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากกองทุนเงินนอกงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามข้อ 5 หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ในการสั่งจ่ายเงินตามวรรคแรก ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท กรณีที่เกินหนึ่งแสนบาทให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาสั่งจ่าย”

ในการนี้ จึงขออนุมัติค่าเครื่องแบบปฏิบัติงานชุดทากีพร้อมเครื่องหมาย ให้แก่พนักงานและลูกจ้างประจำ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ จำนวนเงินทั้งสิ้น 352,500 บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาท) โดยขออนุมัติใช้จากเงินนอกงบประมาณคงเหลือปี 2560

การพิจารณา

นายสุริยะฯ กล่าวถึงเรื่องเดิมว่าตามที่คณะกรรมการ อ.ส.พ. ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2560 ได้วางระเบียบองค์การฯ ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงาน พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน 2560 และจากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ที่ประชุมมีมติให้พนักงานและลูกจ้างประจำขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ แต่งเครื่องแบบปฏิบัติงานชุดทากี ในวันที่ 12 สิงหาคม 2560 และแต่งเครื่องแบบปฏิบัติงานชุดทากี ทุกวันจันทร์ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างจึงได้เสนอขออนุมัติค่าเครื่องแบบปฏิบัติงานชุดทากีพร้อมค่าเครื่องหมาย ให้พนักงานและลูกจ้างประจำ เพราะค่าใช้จ่ายในการตัดชุดแต่งเครื่องแบบดังกล่าว ต้องใช้จ่ายเงินที่มากพอสมควร และทางคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์จึงให้องค์การฯ ตรวจสอบแล้วว่ยังมีเงินนอกงบประมาณเหลืออยู่ที่สามารถนำมาสนับสนุนช่วยเหลือสำหรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว เพื่อเป็นการประเดิมใส่ชุดใหม่ให้กับพนักงานและลูกจ้างประจำทุกคน รวมจำนวน 141 คน คนละ 2,500 บาท รวมจำนวนเงินค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 352,500 บาท ทั้งนี้ ตามข้อบังคับองค์การฯ ว่าด้วยเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. 2556 อำนาจในการสั่งจ่ายเงินจำนวน 352,500 ตามที่เสนอ เกินอำนาจของผู้บริหารฯ จึงต้องนำมาเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อขออนุมัติ

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว โดยอาศัยอำนาจของคณะกรรมการในการพิจารณาตามข้อบังคับองค์การฯ ว่าด้วยเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. 2551 ข้อ 5 เพื่อใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวกหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและองค์การ จึงมีความเห็นพ้องกันเห็นสมควรอนุมัติการดำเนินการเรื่องดังกล่าววัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานให้กับพนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นเรื่องที่ควรดำเนินการ และเพื่อให้ดำเนินการให้พร้อมเพรียงกันเป็นภาพลักษณ์ของ

/หน่วยงาน...

หน่วยงาน และมอบให้เป็นสวัสดิการและขวัญกำลังใจให้กับพนักงานและลูกจ้าง และสอดคล้องตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีได้ขอความร่วมมือร่วมใจให้ส่วนราชการทั่วประเทศสวมใส่เครื่องแบบข้าราชการในวันจันทร์ โดยให้พนักงานและลูกจ้างของ อ.ส.พ. ได้แต่งเครื่องแบบปฏิบัติงานชุดกากีพร้อมเพรียงกันในทุกวันจันทร์ และแต่งเครื่องแบบฯ เป็นวันแรก ในวันที่ 12 สิงหาคม ทั้งนี้ การอนุมัติเบิกจ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับองค์การฯ ว่าด้วยเงินนอกงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ข้อ 8 และมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. รับไปดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติค่าเครื่องแบบปฏิบัติงานชุดกากีพร้อมค่าเครื่องหมาย ให้พนักงานและลูกจ้างประจำที่มีอยู่ปัจจุบัน จำนวน 141 คน เป็นเงินคนละ 2,500 บาท รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 352,500 บาท โดยอนุมัติให้ใช้เงินนอกงบประมาณคงเหลือปี 2560 และมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. รับไปดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับองค์การฯ ต่อไป

4.3 การเลื่อนระดับของพนักงาน

เรื่องเดิม

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 ฝ่ายลูกจ้างฯ เสนอที่ประชุมว่าการเลื่อนระดับของพนักงานประจำปีงบประมาณ 2560 ซึ่งขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการ ที่ประชุมจึงได้มีมติมอบฝ่ายบริหารเร่งดำเนินการในเรื่องนี้โดยเร็ว เพราะถือเป็นสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้ของพนักงาน ซึ่งต่อมาส่วนทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการดังนี้

1) การเลื่อนระดับ 1-5 ได้ดำเนินการส่งแบบประเมินผลให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่ง เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2560 และอยู่ระหว่างติดตามรวบรวมแบบประเมินดังกล่าว

2) การเลื่อนระดับ 5 ไประดับ 6, ระดับ 6 ไประดับ 7, ระดับ 7 ไประดับ 8 ได้ดำเนินการตั้งคณะกรรมการประเมิน และอยู่ระหว่างนัดหมายการประชุม

ข้อเท็จจริง

เลขานุการฯ รายงานที่ประชุมว่าในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2560 ที่ประชุมได้มีมติมอบหมายให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์ เร่งดำเนินการ และให้นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้เป็นอำนาจของรักษาการผู้อำนวยการ ในการลงนามการเลื่อนระดับพนักงาน 1-5 ประจำปี 2560 และให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ต่อไป ส่วนระดับอื่นให้เร่งดำเนินการโดยเร็ว

เนื่องจากการเลื่อนระดับของพนักงานประจำปีงบประมาณ 2560 ซึ่งยังไม่ได้ดำเนินการ และถือเป็นสิทธิที่พึงจะได้ของพนักงาน จำนวน 44 คน จึงขอให้พิจารณาเห็นชอบให้เป็นอำนาจของรักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. ในการลงนามเลื่อนระดับพนักงาน และให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ทั้งนี้ พนักงานดังกล่าวมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว และการเลื่อนขึ้นสู่ระดับ 5 ไม่ส่งผลกระทบต่ออัตราเงินเดือน

/นางสาวปัทวิฯ...

นางสาวปัทวีฯ รายงานว่าการเลื่อนระดับของพนักงานระดับ ใช้เกณฑ์วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ระยะเวลาในการทำงาน ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ การทดสอบความรู้และการ ประเมินผล ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์เดิมที่องค์การได้ใช้อยู่แล้ว ตามมติการประชุมคณะกรรมการองค์การสวน พฤษศาสตร์ ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2551 ตามตารางมาตรฐานการเลื่อนระดับ พิจารณาจาก วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ความสามารถในการทำงาน ระยะเวลาการครองตำแหน่ง ให้เลื่อนได้ภายใต้ เงื่อนไขการประเมินและระยะเวลาที่กำหนดไว้ (3 ปี) โดยไม่ต้องผ่านการทดสอบ

นายปิยเกษตรฯ รายงานที่ประชุมว่าการเลื่อนระดับตำแหน่ง 1 – 5 เป็นการเลื่อน ไหลตามขั้นเงินเดือนที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีจนถึงเงินเดือนขั้นต้นของแต่ละระดับ และประกอบกับระยะเวลาการ ทำงานตามเกณฑ์ที่กำหนด ในส่วนการพิจารณาปรับขั้นเงินเดือนจะพิจารณาตามผลงานและความประพฤติ โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณา และมีกรณีผู้ที่ขาดงาน ลางาน หรือมาสายเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จำนวน 1 ราย จากจำนวนทั้งหมด 45 ราย ตามจำนวนที่กล่าวข้างต้น จึงทำให้ไม่ผ่านการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนติดต่อกันเป็นระยะเวลา 3 ปี

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1) ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และการออกจากงาน พ.ศ. 2537 ข้อ 13 วรรคแรก “...ผู้อำนวยการมีอำนาจบรรจุ แต่งตั้ง พนักงานให้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมาได้ทุกตำแหน่ง...”

หลักการและวิธีการเลื่อนพนักงานให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้เป็นไปตาม ระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

2) คำสั่งคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ คำสั่งที่ 1/2560 เรื่อง แต่งตั้ง รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ “...ให้รักษาการผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นผู้บริหารกิจการของ อ.ส.พ. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่คณะกรรมการ กำหนด ยกเว้นการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงานซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การสวน พฤษศาสตร์...”

ในการนี้ จึงขอความเห็นชอบให้เป็นอำนาจของรักษาการผู้อำนวยการ ในการลงนาม การเลื่อนระดับพนักงาน 1-5 ประจำปี 2560 และให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559

การพิจารณา

ประธานฯ ให้ข้อสังเกตว่าหากพิจารณาตามข้อบังคับองค์การฯ ว่าด้วยการกำหนด ตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และการออกจากงาน พ.ศ. 2537 ข้อ 13 เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการฯ จึงควรไปศึกษาระเบียบข้อบังคับฯ ที่ใช้อยู่เดิมว่าการดำเนินการในการเลื่อนระดับดังกล่าวเป็น การเลื่อนไหล หรือมีการประเมินหรือไม่อย่างไร จึงควรยึดตามระเบียบข้อบังคับฯ และหากการเลื่อนระดับ ดังกล่าวเป็นการเลื่อนไหลก็ควรดำเนินการได้ทันทีตามสิทธิ์ที่ควรจะได้ของพนักงานจำนวนดังกล่าว สำหรับ กรณีผู้ที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนติดต่อกันเป็นเวลา 3 ปี หากมีประเด็นเรื่องวินัยที่ผู้บริหารควร พิจารณาดำเนินการต่อไป

/นายดุสิตฯ...

นายดุสิตฯ ให้ข้อสังเกตว่าหากมีการกำหนดไว้ว่าการเลื่อนระดับ 1 - 5 เป็นการเลื่อนไหล ไม่มีการประเมิน และไม่ได้อาศัยเงินเพิ่ม ดังนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ผู้ที่มีสิทธิ์ที่จะได้รับการเลื่อนระดับ 1 - 5 ก็ควรได้รับสิทธิ์นั้นโดยมีคำสั่งอนุมัติได้ทันที

นางจिरาพรฯ มีความเป็นห่วงกับประธานฯ ว่าควรเป็นไปตามที่ผู้อำนวยการฯ กำหนด ซึ่งจะต้องไปตรวจสอบว่าผู้อำนวยการฯ ได้กำหนดระเบียบไว้อย่างไร และมีการประเมินหรือไม่

นายจรูญฯ ให้ข้อเสนอแนะว่ากรณีผู้ที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนติดต่อกันเป็นเวลา 3 ปี ควรตรวจสอบให้แน่ชัดว่าขั้นเงินเดือนที่ได้รับอยู่ในเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนระดับให้หรือไม่ หากอยู่ในเกณฑ์และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดก็ควรได้รับสิทธิ์นั้นด้วย ส่วนกรณีการไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนติดต่อกันเป็นเวลา 3 ปี ควรมีการดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่าเนื่องจากการเลื่อนระดับของพนักงานใน ระดับ 1 - 5 เป็นอำนาจของผู้อำนวยการฯ ตามข้อบังคับองค์การฯ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และการออกจากงาน พ.ศ. 2537 จึงควรยึดตามระเบียบข้อบังคับฯ ที่มีอยู่เดิม และหากเป็นการเลื่อนไหลการดำเนินการสามารถดำเนินการได้ทันทีตามเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ และในกรณีการเลื่อนระดับของพนักงานประจำปีงบประมาณ 2560 หากเป็นการเลื่อนไหลตามเกณฑ์มาตรฐานการเลื่อนขั้น ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ถือเป็นสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้ของพนักงาน จำนวน 44 คน และไม่ส่งผลกระทบต่อกับการเบิกจ่ายที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ก็ควรดำเนินการได้ทันที สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนติดต่อกันเป็นเวลา 3 ปี จำนวน 1 คน ควรตรวจสอบเรื่องขั้นเงินเดือนที่ได้รับอยู่ในเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนระดับให้หรือไม่ หากอยู่ในเกณฑ์และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดก็ควรได้รับสิทธิ์นั้นด้วย และควรตรวจสอบเรื่องวินัยว่ามีประเด็นหรือไม่

มติที่ประชุม รับทราบการเสนอเลื่อนระดับพนักงาน และมอบให้สำนักผู้อำนวยการ ไปศึกษาระเบียบและหลักเกณฑ์ในการเลื่อนระดับพนักงานในระดับ 1 - 5 ที่ผู้อำนวยการกำหนดไว้เดิม ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม แล้วนำมาเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

4.4 ขออนุมัติขยายเวลา ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของนางสาวสุภาภรณ์

รอดประดิษฐ์ พนักงานวิชาการ

เรื่องเดิม

ตามที่นางสาวสุภาภรณ์ รอดประดิษฐ์ ตำแหน่งพนักงานวิชาการ ระดับ 5 สังกัดงานเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ส่วนผลิต สำนักพัฒนาสวนและปลูกบำรุง ได้รับอนุมัติลาศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก เนื่องจากมีอายุเกิน 40 ปีบริบูรณ์ เกินอำนาจผู้อำนวยการ อ.ส.พ. ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการ อ.ส.พ. ตามข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การให้พนักงานไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. 2538 โดยคณะกรรมการฯ ได้มีมติอนุมัติในคราวประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 ได้อนุมัติให้นางสาวสุภาภรณ์ฯ ลาศึกษาต่อ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 - 31 กรกฎาคม 2559

ต่อมาคณะกรรมการฯ ได้มีมติอนุมัติในคราวประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2559 ได้อนุมัติขยายเวลาการศึกษาต่อ จำนวน 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2559 - 31 สิงหาคม

/2560...

2560 รวมระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ 2 ปี โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

ข้อเท็จจริง

เลขานุการฯ รายงานที่ประชุมว่านางสาวสุภาภรณ์ฯ ได้ขออนุมัติขยายเวลาการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาความหลากหลายทางชีวภาพและชีววิทยาชาติพันธุ์ ณ ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เดิมที่ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ จำนวน 2 ปีแล้วโดยได้รับเงินเดือนและมีความประสงค์ขอย้ายเวลาการศึกษาต่อ อีกจำนวน 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560 – 31 สิงหาคม 2561 โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษาฯ พร้อมนี้ได้แนบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่ ผลการศึกษา แผนการศึกษา ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร ดังปรากฏรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม วาระที่ 4.4

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1) ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การให้พนักงานไปศึกษาต่อต่างประเทศ พ.ศ. 2538

ข้อ 5 (1) พนักงานที่จะไปศึกษา ต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ และวรรคสอง สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (1) และ (2) หากผู้อำนวยการเห็นสมควรให้ไปศึกษาให้เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการฯ

ข้อ 13 การอนุมัติให้พนักงานไปศึกษาจะอนุมัติให้ครั้งละไม่เกิน 2 ปี ถ้ายังศึกษาไม่สำเร็จหากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจเสนอขออนุมัติศึกษาต่อไปได้ ทั้งนี้ จะต้องแนบผลการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการด้วย

ข้อ 15 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ตามข้อ 8 หรือข้อ 9 ให้ได้รับเงินเดือนเต็มในระหว่างศึกษาภายในกำหนดไม่เกิน 2 ปี เว้นแต่ผู้อำนวยการ จะเห็นสมควรให้ขยายเวลาในการศึกษาต่อได้ครั้งละไม่เกิน 1 ปี ตามความจำเป็น

2) ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การจ่ายเงินเดือน พ.ศ. 2537

ข้อ 32 ผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาไม่เกิน 4 ปี นับแต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยจนถึงวันก่อนมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้ผู้ปฏิบัติงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเกิน 4 ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกิน 6 ปี

ในการนี้ จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ของนางสาวสุภาภรณ์ รอดประดิษฐ์ จำนวน 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560 - 31 สิงหาคม 2561 โดยให้ได้รับเงินเดือน (ปัจจุบันอยู่ในกรอบเวลาของหลักสูตร)

การพิจารณา

นายปิยเกษตรฯ รายงานเพิ่มเติมว่าตามข้อบังคับฯ การลาศึกษาต่อภายในประเทศ เนื่องจากเดิมนางสาวสุภาภรณ์ฯ ได้ขอลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ในครั้งแรกเพียง 1 ปี ซึ่งตามสิทธิ์ที่ได้รับสามารถลาศึกษาต่อได้ 2 ปี และครั้งต่อไปจึงขออนุมัติขยายได้อีกครั้งละ 1 ปี จนครบหลักสูตร 4 ปี ซึ่งในตอนแรกตนเคยแนะนำให้ลาศึกษาตามสิทธิ์ 2 ปี หากสำเร็จการศึกษาก่อนก็สามารถมารายงานตัวกลับมา

/ปฏิบัติงาน...

ปฏิบัติงานก่อน แต่อาจจะคาดการณ์ผิด ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการเขียนเล่มวิทยานิพนธ์ และน่าจะจบได้ในปีนี้
นางสาวสิริวรรณฯ เมื่อคราวการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ (เฉลิมพระเกียรติฯ) พี่วงศ์ชิง-ซ่า ครั้งที่ 7 ซึ่ง อ.ส.พ. จัดขึ้นในเดือนสิงหาคม 2558 นางสาวสุภาภรณ์ฯ ได้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการในคณะทำงานฝ่ายวิชาการ จากการได้เคยพบปะและรู้จักกับนางสาวสุภาภรณ์ฯ เห็นว่ามีความรับผิดชอบและตั้งใจทำงานและช่วยประสานงานได้ดีมาก แต่เนื่องจากครั้งนี้อาจจะประเมินตัวเองผิดไป ซึ่งเห็นว่าการลาศึกษาต่อของนางสาวสุภาภรณ์ฯ เป็นโอกาสความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ และนำกลับมาใช้ประโยชน์กับองค์กรฯ จึงเห็นควรให้การสนับสนุน

ประธานฯ มีความเห็นว่าให้ลาศึกษาต่อได้อีก 1 ปี และให้ได้รับเงินเดือน แต่ควรมีการกำหนดเงื่อนไขที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และให้ข้อเสนอแนะว่าข้อบังคับฯ ในเรื่องการลาศึกษาต่อควรมีการทบทวนปรับปรุง และในเรื่องการได้รับเงินเดือน อาจมีการปรับลดลงเหลือครึ่งหนึ่งของวงเงินในเวลา 1 ปี มีความเห็นว่าไม่ควรได้รับเงินเดือนเต็มจำนวนในขณะที่มิได้ปฏิบัติงาน

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า อ.ส.พ. ควรพิจารณาทบทวนระเบียบข้อบังคับฯ การให้พนักงานลาศึกษาต่อ และการจ่ายเงินเดือน กรณีที่พนักงานขออนุมัติขยายเวลา และมีได้มาปฏิบัติงาน อาจมีการปรับลดลงเหลือครึ่งหนึ่งของวงเงินในเวลา 1 ปี มีความเห็นว่าไม่ควรได้รับเงินเดือนเต็มจำนวนในขณะที่มิได้ปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม อนุมัติขยายเวลา ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของนางสาวสุภาภรณ์ รอดประดิษฐ์ จำนวน 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560 - 31 สิงหาคม 2561 โดยให้ได้รับเงินเดือน

4.5 แผนยุทธศาสตร์องค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. 2560 – 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2561

เรื่องเดิม

1) ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.พ. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ระยะที่ 2 ปี 2560 – 2564 ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2559 โดยมียุทธศาสตร์การดำเนินงาน 6 ยุทธศาสตร์ นั้น

2) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ได้เข้าร่วมการสัมมนาเพื่อทบทวนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของ อ.ส.พ. ในระหว่างวันที่ 27 – 28 มีนาคม 2560 โดยการสัมมนาดังกล่าวได้มีการเสนอกรอบแนวคิดในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์เป็น 4 ยุทธศาสตร์ ซึ่งได้รายงานคณะกรรมการ อ.ส.พ. ทราบไปเบื้องต้นไปแล้ว

3) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้แจ้งเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2560 – 2564 ซึ่งเป็นไปตามมติคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2560 เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม และมอบหมายให้ สคร. นำไปใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของรัฐวิสาหกิจรายสาขาร่วมกับสำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และมอบหมายให้รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวมไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานปี 2560 แผนงานระยะ 5 ปี และเป้าหมาย 20 ปี โดยคำนึงถึงการ

/เปลี่ยนแปลง...

- 4) เปลี่ยนแปลงในอนาคตที่อาจทำให้ภารกิจของงานของรัฐวิสาหกิจเปลี่ยนแปลงไป
- 5) สคร. ได้แจ้งในการประชุมวันที่ 26 มิถุนายน 2560 ให้ทุกรัฐวิสาหกิจดำเนินการปรับปรุงแผนวิสาหกิจนำเสนอคณะกรรมการ และจัดส่งให้ สคร. ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 และให้นำแผนฉบับปรับปรุงนี้มาใช้กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจประจำปี 2561 ด้วย

การดำเนินงาน

1) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานฯ ได้มีการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2560 โดยที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบร่างการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2560 – 2564 และมีข้อเสนอแนะให้ อ.ส.พ. ปรับปรุงเพิ่มเติม

2) ผู้บริหาร อ.ส.พ. ได้มีการประชุมหารือกันในช่วงวันที่ 4 – 7 กรกฎาคม 2560 เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของ อ.ส.พ. ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ โดยมีการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้

(1) ปรับปรุงวิสัยทัศน์การดำเนินงานให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

(2) ทบทวนพันธกิจการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบทของสวนพฤกษศาสตร์ในระดับสากลและสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ

(3) ปรับปรุงยุทธศาสตร์การดำเนินงานจาก 6 ยุทธศาสตร์ เป็น 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างและพัฒนาแหล่งสำรวจและอนุรักษ์พันธุกรรมพืชที่สำคัญของประเทศ

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ศึกษาวิจัยพันธุ์พืชเพื่อเป็นฐานการอนุรักษ์และพัฒนาเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ เผยแพร่ ถ่ายทอดองค์ความรู้และปลูกจิตสำนึกสู่สาธารณชน

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

(4) ปรับปรุงเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และโครงการสำคัญที่ตอบสนองยุทธศาสตร์

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1) หลักเกณฑ์การพิจารณาบทบาทคณะกรรมการฯ ด้านการกำหนดให้มีแผนการดำเนินงานระยะสั้นหรือแผนประจำปี ที่สะท้อนให้เห็นถึงทิศทางของรัฐวิสาหกิจที่ชัดเจน โดย

1.1) ควรมีการทบทวนแผนงานอย่างน้อยเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อจำเป็น แผนงานมีองค์ประกอบครบถ้วน และคณะกรรมการควรพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานล่วงหน้าก่อนที่แผนดังกล่าวจะนำไปใช้ปฏิบัติ

1.2) การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และนโยบายของรัฐวิสาหกิจ

/2) กรอบการ...

2) กรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2561 กำหนดให้รัฐวิสาหกิจส่งร่างตัวชี้วัด งบการเงิน ผลการดำเนินงาน รายละเอียดแผนงาน โครงการ งบลงทุน แผนวิสาหกิจ และแผนประจำปี/แผนธุรกิจ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ภายใน 2 เดือนก่อนเริ่มต้นปี (ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560) หากดำเนินการล่าช้าปรับลดคะแนนวันละ 0.05 คะแนน

นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน และรักษาการหัวหน้างานคณะกรรมการ รายงานว่าจากการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานฯ ที่ผ่านมาที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้รับทราบเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2560 – 2564 ของ สคร. ซึ่งเป็นไปตามมติ คนร. เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม และมอบหมายให้ สคร. นำไปใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของรัฐวิสาหกิจรายสาขาร่วมกับสำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และมอบหมายให้รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวมไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานปี 2561 แผนงานระยะ 5 ปี และเป้าหมาย 20 ปี โดย สคร. ได้แจ้งให้ทุกรัฐวิสาหกิจดำเนินการปรับปรุงแผนฯ นำเสนอคณะกรรมการ และจัดส่งให้ สคร. ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 และให้นำแผนฉบับปรับปรุงนี้มาใช้กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจประจำปี 2561 ด้วย

คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานฯ จึงขอเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ อ.ส.พ. ประจำปี 2560 – 2564 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของ อ.ส.พ. และจักได้นำเสนอกระทรวงการคลังให้เป็นไปตามระบบประเมินผลต่อไป

การพิจารณา

นายปิยเกษตรฯ รายงานเพิ่มเติมว่าในการพิจารณาปรับปรุงยุทธศาสตร์ฯ ได้รับความอนุเคราะห์จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิอาจารย์ณรงค์ศักดิ์ ผ่าเจริญ ได้เข้ามาช่วยอธิบายและเชื่อมโยงแผนฯ และจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้มีความชัดเจนและมีทิศทางที่สามารถดำเนินการได้ สามารถตอบสนองในระดับประเทศ และสู่สากล

ประธานฯ ขอให้ อ.ส.พ. ได้มีหนังสือขอบคุณไปยังอาจารย์ณรงค์ศักดิ์ฯ และมีข้อเสนอแนะว่าควรกำหนดยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องและรองรับกับ Thailand 4.0 ด้วย เช่นการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการเผยแพร่ความรู้ เช่น Augmented Reality หรือ AR ภาพ 3 มิติเสมือนจริง หรือ Quick Response หรือ QR Code ซึ่ง อ.ส.พ. ได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ในบางส่วนแล้ว และมีข้อสังเกตว่าแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ตามที่เสนอถือเป็นเป้าหมายที่ อ.ส.พ. จะต้องดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงภายใน 4 ปีข้างหน้า และขอเป็นกำลังใจให้ไปสู่เป้าหมายได้ตามที่คาดหวัง และในระหว่างการดำเนินการควรจะมีการประเมินศักยภาพของตนในแต่ละปี และมีการปรับแผนฯ เพื่อให้ไปสู่เป้าหมายได้สำเร็จลุล่วง

นายดุสิตฯ ให้ข้อเสนอแนะว่าแผนฯ ควรมีคำสำคัญ (Key word) และในเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ 1 ควรเพิ่มเติมด้านอนุกรมวิธาน และเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ 2 ควรมีการวิจัยพันธุ์พืช วิจัยเพื่อพัฒนาพันธุ์พืช วิจัยพืชกับสภาพภูมิอากาศ วิจัยในเชิงต้นแบบ วิจัยในเชิงพาณิชย์ ฯลฯ และในเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ 3 ควรมีการให้ความรู้และความตระหนัก

นายปิยเกษตรฯ เรียนที่ประชุมว่าสวนพฤกษศาสตร์แต่ละแห่งให้ความสำคัญในการดำเนินงานให้ครบทั้ง 3 ด้าน คือด้านการอนุรักษ์ ด้านการศึกษา และด้านการวิจัย แต่ว่าอาจจะมีสัดส่วน

/นำหน้า...

น้ำหนักในการดำเนินการแต่ละด้านที่ต่างกันอย่างออกไป

ประธานฯ เสนอให้สวนพฤกษศาสตร์แต่ละแห่งจัดทำเป็นเอกสารสรุปอัตลักษณ์ของสวนพฤกษศาสตร์ และกำหนดห้วงน้ำหนักการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการอนุรักษ์ ด้านการศึกษา ด้านการวิจัย เพื่อนำเสนอและแสดงให้เห็นว่าในอนาคตจะมีสัดส่วนน้ำหนักเล็กใหญ่ก่อนไปด้านใดมากกว่า

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาร่างการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ อ.ส.พ. ประจำปี 2560 – 2564 และมีข้อเสนอแนะ สรุปประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

- 1) เพิ่มเติมประเด็น Thailand 4.0 ในหน้าที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ 3 แก้ไขเป็น “แหล่งเรียนรู้และนวัตกรรม (incremental innovation) การเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับ Thailand 4.0”
- 2) ควรมีคำสำคัญ (Key word) และในเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ 1 ควรเพิ่มด้าน อนุรักษ์มรดก, เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ 2 แก้ไขเป็น “ศึกษาวิจัยพันธุ์ไม้ไทยและความหลากหลายทางชีวภาพ ได้รับการศึกษาวิจัยเพื่อเป็นฐานในการอนุรักษ์และพัฒนา” และเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ 3 ควรมีการให้ ความรู้และความตระหนัก
- 3) สรุปอัตลักษณ์ของสวนพฤกษศาสตร์ แต่ละแห่งควรมีภาษาอังกฤษด้วย
- 4) ให้ความเห็นชอบร่างการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์หน้า และสำเนาแผนยุทธศาสตร์ฯ เวียนให้ประธานและกรรมการทุกท่าน และผู้บริหาร อ.ส.พ. เพื่อรับทราบและใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงาน และใช้แนบประกอบการชี้แจงงบประมาณ

มติที่ประชุม 1) เห็นชอบร่างแผนยุทธศาสตร์ อ.ส.พ. ประจำปี 2560 – 2564 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของ อ.ส.พ. และมอบหมายให้ อ.ส.พ. เร่งดำเนินการนำเสนอกระทรวงการคลังตามระบบประเมินผลต่อไป

2) มอบหมายให้ส่วนนโยบายและแผน รับผิดชอบไปปรับแก้ไขร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และให้เสนอประธานคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนและติดตามผลการดำเนินงาน พิจารณาก่อนนำเสนอกระทรวงการคลัง ภายในสัปดาห์หน้า (ภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2560) แล้วสำเนาแผนยุทธศาสตร์ฯ เวียนให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหาร อ.ส.พ. และใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานและติดตาม และใช้เป็นเอกสารแนบในการชี้แจงงบประมาณ

3) มอบให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. รับข้อเสนอแนะของที่ประชุม ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

4.6 ร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของ อ.ส.พ. ประจำปี 2561

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ได้แจ้งกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2561 โดยกำหนดให้รัฐวิสาหกิจ ส่งร่างตัวชี้วัดและข้อมูลประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลง เช่น งบการเงิน ผลการดำเนินงาน รายละเอียดแผนงานโครงการ งบลงทุน แผนวิสาหกิจ

/และแผน...

และแผนประจำปี/แผนธุรกิจ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ภายใน 2 เดือนก่อนเริ่มปีบัญชี (ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560) นั้น

ในการประชุมคณะกรรมการกั่นกรองแผนงานและติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2560 ที่ประชุมมีมติรับทราบและเห็นชอบบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี 2561 และให้นำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี 2561 ในการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ 7/2560 ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 พร้อมทั้งจะได้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจภายในกำหนดเวลา ต่อไป

ข้อเท็จจริง

นางสาวเสาวภาคย์ฯ หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน รายงานว่าร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี 2561 ขององค์การฯ ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการกั่นกรองแผนงานและติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 5/2560 ซึ่งแบ่งเป็น 3 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล มี 4 ตัวชี้วัด น้ำหนักร้อยละ 28
 - 1.1) การดำเนินงานตามนโยบาย ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้
 - 1.1.1) ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน น้ำหนักร้อยละ 4 (ตัวชี้วัดร่วม)
 - 1.1.2) ระดับของการนำระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิง เศรษฐศาสตร์ (EVM) มาใช้ น้ำหนักร้อยละ 5 (ตัวชี้วัดร่วม)
 - 1.1.3) การส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE น้ำหนักร้อยละ 2 (ตัวชี้วัดร่วม)
 - 1.2) ระดับความสำเร็จในการจัดให้มีระบบสืบทอดตำแหน่ง น้ำหนัก ร้อยละ 5
 - 1.3) ระดับความสำเร็จในการสร้างอัตลักษณ์ของสวนพฤกษศาสตร์ให้เป็นต้นแบบแหล่งเรียนรู้ น้ำหนักร้อยละ 12
- 2) ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ มี 5 ตัวชี้วัด น้ำหนักร้อยละ 37 ประกอบด้วย
 - 2.1) การเสริมสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการของ อ.ส.พ. ผู้สวนพฤกษศาสตร์ชั้นนำของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ น้ำหนักร้อยละ 13 ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย คือ
 - 2.1.1) การจัดทำ Benchmarking เพื่อพัฒนา อ.ส.พ. ผู้การเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ น้ำหนักร้อยละ 8 ประกอบด้วย 2 หัวข้อตัวชี้วัดย่อย คือ
 - ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการด้านวิชาการเพื่อพัฒนา อ.ส.พ. ผู้การเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ น้ำหนักร้อยละ 4
 - ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการด้านบริหารและประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนา อ.ส.พ. ผู้การเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ น้ำหนักร้อยละ 4

/2.2.1) ความสำเร็จ...

2.1.2) ความสำเร็จในการจัดทำนโยบายและแผนงานเพื่อเพิ่มมาตรฐานการจัดการพันธุ์ไม้มีชีวิต (Living Collection) สู่ระดับสากล น้ำหนักร้อยละ 5

2.2) ความสำเร็จในการขยายพันธุ์พันธุ์ไม้ที่ขยายพันธุ์ยาก น้ำหนักร้อยละ 5

2.3) การถ่ายทอดงานวิชาการและโครงการวิจัยด้านพฤกษศาสตร์ในระดับสากล น้ำหนักร้อยละ 5

2.4) ระดับความสำเร็จในการยกระดับความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชมสวนพฤกษศาสตร์ น้ำหนักร้อยละ 6

2.5) การนำผลงานด้านพฤกษศาสตร์ของ อ.ส.พ. ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม น้ำหนักร้อยละ 8

2.5.1) จำนวนผลงานด้านพฤกษศาสตร์ของ อ.ส.พ. ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ น้ำหนักร้อยละ 4

2.5.2) จำนวนผลงานด้านพฤกษศาสตร์ของ อ.ส.พ. ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ น้ำหนักร้อยละ 4

3) การบริหารจัดการองค์กร มี 6 ตัวชี้วัด น้ำหนักร้อยละ 35 ประกอบด้วย

3.1) บทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ น้ำหนักร้อยละ 6

3.2) การบริหารความเสี่ยง น้ำหนักร้อยละ 7

3.3) การควบคุมภายใน น้ำหนักร้อยละ 4

3.4) การตรวจสอบภายใน น้ำหนักร้อยละ 6

3.5) การบริหารจัดการสารสนเทศ น้ำหนักร้อยละ 6

3.6) การบริหารทรัพยากรบุคคล น้ำหนักร้อยละ 6

ดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมวาระที่ 4.6

เพื่อให้คณะกรรมการ อ.ส.พ. รับทราบ และพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี 2561 เพื่อจะได้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจภายในกำหนดเวลาต่อไป

นายสิรินทร์ฯ รายงานที่ประชุมว่าคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานและผลการดำเนินงานได้พิจารณาแล้วจึงนำมาเสนอต่อที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบแล้วจึงส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และกระบวนการหลังจากนี้ทาง สคร. อาจจะเชิญไปประชุม Vision Meeting และการเจรจាកำหนดตัวชี้วัด ต่อไป

การพิจารณา

ประธานฯ ให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีประเด็นที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้าน Thailand 4.0 ด้วย และให้เร่งดำเนินการจัดส่งร่างไปยัง สคร. ภายในสัปดาห์หน้าแล้วให้สำเนาเรื่องเวียนให้คณะกรรมการฯ ทราบด้วย

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของ อ.ส.พ. ประจำปี 2561 และมอบให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. เร่งดำเนินการจัดส่งร่างฯ ภายในสัปดาห์หน้า แล้วสำเนาต่างๆ เวียนให้คณะกรรมการฯ

4.7 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ อ.ส.พ.

ข้อเท็จจริง

งานคณะกรรมการ ได้ดำเนินการทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ประจำปี 2560 ซึ่งไปเป็นตามเกณฑ์ด้านบทบาทคณะกรรมการด้านการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ ในหัวข้อ 2.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยได้ทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ 2 รูปแบบ คือ 1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ 2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล และ แบบประเมินตนเองได้มีการเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่น จำนวน 3 หน่วยงาน คือ องค์การสุรา ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัท อสมท. จำกัด มหาชน

โดยคณะกรรมการได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2560 ได้มอบหมายให้นำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ประจำปี 2560 เสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพิจารณาในรายละเอียดและความเหมาะสมของแบบประเมินก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. ดำเนินการประเมินผลต่อไป นั้น

การดำเนินงาน

นางสาวเสาวภาคย์ฯ รายงานที่ประชุมว่าคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ได้มีการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 โดยได้พิจารณา ทบทวนรายละเอียดในแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ทั้ง 2 แบบ เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณา เพื่อดำเนินการตามกระบวนการประเมินตนเองต่อไป ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 4.7

กระบวนการประเมินตนเอง มีทั้งสิ้น 4 กระบวนการ ได้แก่ 1. จัดทำ/ทบทวนแบบประเมิน 2. ประเมินตนเองแบบทั้งคณะอย่างมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน 3. แจ้งผลประเมินให้คณะกรรมการพิจารณา 4. คณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานจากผลประเมินตนเอง เมื่อเทียบการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ประจำปี 2560 ภายใต้กรอบระยะเวลาของปีงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1) เดือนกรกฎาคม 2560 คณะกรรมการทบทวนและให้ความเห็นชอบแบบประเมินฯ และประเมินตนเองส่งกลับให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในสิ้นเดือน กรกฎาคม 2560

2) เดือนสิงหาคม 2560 คณะกรรมการรับทราบผลการประเมินฯ และอภิปรายร่วมกันอย่างเป็นทางการ เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและ/หรือเสริมสร้างศักยภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ

3) เดือนกันยายน 2560 คณะกรรมการรับทราบและให้ความเห็นประกอบการจัดทำแผน/แนวทางเสริมสร้างศักยภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ประจำปี 2561 และนำแผนดังกล่าวมาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรายงานผลตามแผนฯ/แนวทางตามหลักเกณฑ์การประเมินผลด้านบทบาทคณะกรรมการต่อไป

/จึงขอเสนอ...

จึงขอเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแบบประเมินตนเองของ คณะกรรมการ อ.ส.พ. จำนวน 2 แบบ คือ 1. แบบประเมินรายคณะ 2. แบบประเมินรายบุคคล และ คณะกรรมการประเมินตนเองในรอบปี 2560 และส่งคืนให้งานคณะกรรมการภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2560 เพื่อสรุปผลการประเมินและแจ้งให้คณะกรรมการ อ.ส.พ. ในการประชุมประจำเดือนสิงหาคม 2560 ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบแบบประเมินผลตนเองแบบรายคณะ และแบบรายบุคคล ของ คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตามที่คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความ รับผิดชอบต่อสังคม นำเสนอ ทั้งนี้คณะกรรมการฯ จะส่งแบบประเมินฯ คืนให้ อ.ส.พ. ภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2560 และมอบหมายให้งานคณะกรรมการนำไปประมวลผลแล้วนำมารายงานผลการประเมินใน การประชุมครั้งต่อไป

4.8 การดำเนินกิจการศูนย์ฝึกอบรม

เรื่องเดิม

1) องค์การฯ ทำสัญญาให้สิทธิประกอบกิจการศูนย์ฝึกอบรม ตามสัญญาอนุญาตให้ ประกอบกิจการให้บริการและบริหารอาคารศูนย์ฝึกอบรม-สัมมนา สัญญาเลขที่1/2557 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 ระหว่างองค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยนางสุญาณี เวสสุบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การฯ กับบริษัทเอกซ์พลอร์แอนด์ดีสคัฟเวอร์ จำกัด มีกำหนดระยะเวลา 15 ปี นับตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2572

2) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือ (ลับ) ที่ ทส 0201.7/125 ลงวันที่ 15 กันยายน 2558 เรื่อง รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ลับ) ที่ 0201.7/474 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2558 ซึ่งมีประเด็นข้อพิจารณาเกี่ยวกับกรณีการทำสัญญาให้สิทธิ ประกอบกิจการศูนย์ฝึกอบรม สรุปดังนี้

ประเด็นที่ 1 (1.2) ให้คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ตรวจสอบการจัดทำ สัญญาอนุญาตให้บริษัทเอกซ์พลอร์แอนด์ดีสคัฟเวอร์ จำกัด ประกอบกิจการศูนย์ฝึกอบรม-สัมมนา ชอบด้วย ระเบียบกฎหมายหรือไม่อย่างไร

ประเด็นที่ 2 การคัดเลือกผู้ประกอบกิจการรายใหม่ เพื่อมาบริหารอาคารศูนย์ฝึกอบรม และสัมมนา ภายหลังจากยกเลิกสัญญากับบริษัทอมตะล้านนาเชียงใหม่ จำกัด นางสุญาณี เวสสุบุตร ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการ และให้จัดทำสัญญา (เป็นการทำนิติกรรม) โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ทั้งที่อำนาจในการพิจารณาดำเนินธุรกิจต่างๆ เป็นของคณะกรรมการ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ.2535 ซึ่งคณะกรรมการ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ยังไม่ได้ให้ความเห็นชอบ ให้ทำนิติกรรมกับบริษัทฯ ดังกล่าวแต่อย่างใด และการ พิจารณาผลประโยชน์ ค่าตอบแทนยังไม่เป็นที่ยุติ อีกทั้ง การดำเนินการดังกล่าวยังต้องอยู่ภายในระเบียบและ กฎหมาย

/ข้อกฎหมาย...

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1) พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ.2535

มาตรา 18 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่วางนโยบายและควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของ อ.ส.พ. และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(6) กำหนดอัตราดอกเบี้ยค่าภาระค่าบริการค่านายหน้า และค่าดำเนินธุรกิจต่างๆ ของ อ.ส.พ.”

มาตรา 22 ในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอกให้ผู้อำนวยความสะดวกเป็นตัวแทนของ อ.ส.พ. และในการนี้ผู้อำนวยความสะดวกมอบให้บุคคลใดๆ ปฏิบัติกิจการบางอย่างแทนในเมื่อคณะกรรมการกำหนดไว้ในข้อบังคับว่าให้ปฏิบัติแทนได้

ในกรณีที่ข้อบังคับหรือระเบียบซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 18 กำหนดว่า นิติกรรมใดผู้อำนวยความสะดวกจะกระทำได้ก็แต่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการก่อน บรรดานิติกรรมที่ผู้อำนวยความสะดวกทำขึ้นโดยไม่ได้รับความเห็นชอบดังกล่าวย่อมไม่ผูกพัน อ.ส.พ. เว้นแต่ คณะกรรมการจะให้สัตยาบัน”

2) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

หมวด 2 หน้าที่และความรับผิดชอบของตัวแทนต่อตัวการ

มาตรา 812 ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นอย่างใดๆ เพราะความประมาทเลินเล่อของตัวแทนก็ดี เพราะไม่ทำการเป็นตัวแทนก็ดี หรือเพราะทำการโดยปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจก็ดี ท่านว่าตัวแทนจะต้องรับผิดชอบ

หมวด 4 ความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทนต่อบุคคลภายนอก

มาตรา 820 ตัวการย่อมมีความผูกพันต่อบุคคลภายนอกในกิจการทั้งหลายอันตัวแทนหรือตัวแทนช่วงได้ทำไปภายในขอบอำนาจแห่งฐานตัวแทน

มาตรา 822 ถ้าตัวแทนทำการอันใดเกินอำนาจตัวแทน แต่ทางปฏิบัติของตัวการทำให้บุคคลภายนอกมีมูลเหตุอันสมควรจะเชื่อว่าการอันนั้นอยู่ภายในขอบอำนาจของตัวแทนไซ้ ท่านให้ใช้บทบัญญัติมาตราก่อนนี้เป็นบทบังคับ แล้วแต่กรณี

เลขานุการฯ เรียนที่ประชุมว่าตามข้อเท็จจริงที่นำเสนอแล้วข้างต้น จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณาเกี่ยวกับการให้สัตยาบันเห็นชอบให้ดำเนินการตามสัญญาอนุญาตให้สิทธิประกอบกิจการให้บริการและบริหารอาคารศูนย์ฝึกอบรม-สัมมนา สัญญาเลขที่ 1/2557 ต่อไป โดยมอบหมายอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกฯ ไปดำเนินการเพื่อที่จะสามารถขับเคลื่อนต่อไปได้ และประเด็นที่หากองค์การได้รับความเสียหายจากการทำการโดยปราศจากอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยความสะดวก อ.ส.พ. ในขณะนั้น ให้องค์การฯ ดำเนินการเรียกร้องจากผู้ที่กระทำโดยปราศจากอำนาจดังกล่าว โดยเป็นไปตามความเห็นของกระทรวงเจ้าสังกัดที่ได้มีหนังสือทักท้วงและให้ชี้แจง

การพิจารณา

นางสาวเยาวนุชฯ มีข้อสงสัยว่าในการนำเสนอเข้าวาระให้คณะกรรมการพิจารณาครั้งนี้ มีที่มาอย่างไร และมติเดิมที่คณะกรรมการฯ มอบหมายให้ไปดำเนินการอย่างไร

/เลขานุการฯ...

เลขานุการฯ ชี้แจงว่าตามที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติมอบหมายให้ผู้อำนวยความสะดวกไปดำเนินการแก้ไขปัญหา ดำเนินการตรวจสอบแล้วให้นำเสนอในประเด็นปัญหาที่ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการ เป็นไปตามสัญญาฯ เนื่องจากให้มีความชัดเจนเกี่ยวกับความสมบูรณ์ของสัญญา จึงเสนอขอให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา

ประธานฯ ขอมอบให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ ที่ 7/2560 สั่ง ณ วันที่ 11 มกราคม 2560 มีนายดุสิตฯ เป็นประธานฯ นางสาวเยาวนุชฯ และ พลตรี ธีรภัทรฯ เป็นกรรมการ รับไปพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง และมอบหมายให้นิติกรรวบรวมและสรุป เรื่องแล้วเสนอให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงพิจารณาก่อน นำเสนอต่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. ต่อไป

มติที่ประชุม 1) เนื่องจากกรณีดังกล่าวในเนื้องานมีรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวนมากและเป็นเรื่องที่ได้ดำเนินการมาก่อนที่คณะกรรมการชุดปัจจุบันเข้ามารับผิดชอบ จึงมอบหมายให้นิติกร รวบรวมและสรุปเรื่องแล้วเสนอให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง พิจารณาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ระเบียบข้อกฎหมายและขั้นตอนการปฏิบัติก่อน

2) เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้พิจารณาประเด็นตามข้อ 1) เรียบร้อยแล้ว ขอให้นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ

5.1 ผลการจัดกิจกรรมที่สำคัญตามแผนงาน ประจำปี 2560 (เดือนมิถุนายน 2560)

เลขานุการฯ รายงานผลจัดกิจกรรมที่สำคัญตามแผนงาน ประจำปี 2560 (ต.ค. 2559 – ก.ย. 2560) ดังต่อไปนี้

กิจกรรมที่ดำเนินการในเดือนมิถุนายน 2560 ดังนี้

1) กิจกรรม อบรม ได้แก่ หลักสูตรอนุกรมวิธานพืชชั้นสูง เมื่อวันที่ 19 – 23 มิถุนายน 2560 ผู้ที่เข้ารับการอบรม ได้แก่ นักศึกษา ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่จากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และเจ้าหน้าที่ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 35 คน

2) บรรยายทางวิชาการ ได้แก่ การบรรยายหัวข้อ “สวนพฤกษศาสตร์กับการอนุรักษ์ทรัพยากรพืช” เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2560 ผู้ที่เข้ารับฟังการบรรยาย ได้แก่ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ของ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จำนวน 108 คน

3) กิจกรรมวันสำคัญ ได้แก่ งานสิ่งแวดล้อมโลก เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2560 โดยจัด นิทรรศการป่าสามอย่างประโยชน์สี่อย่าง, พระบิดาแห่งการอนุรักษ์ฯ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2,000 คน

4) นิทรรศการ ได้แก่ วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ จัดภายใน นิทรรศการ “I’m with nature” ผู้เข้าร่วมจำนวน 1,000 คน และวันสิ่งแวดล้อมโลก ณ กรุงเทพฯ นิทรรศการ “I’m with nature” ผู้เข้าร่วมจำนวน 2,000 คน

ในส่วน...

ในส่วนกิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนกรกฎาคม 2560 ได้แก่

- 1) กิจกรรมฝึกอบรม ได้แก่ หลักสูตรค่ายเยาวชนชนพิทักษ์สิ่งแวดล้อม วันที่ 20 – 21 และ 26 – 27 กรกฎาคม 2560
- 2) กิจกรรม CSR ได้แก่ ปลูกต้นไม้เพื่อการอนุรักษ์สวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้า
- 3) กิจกรรมวันสำคัญ ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร
- 4) นิทรรศการ ได้แก่ นิทรรศการเชิงรุก นิทรรศการส่งเสริมการท่องเที่ยว

มติที่ประชุม รับทราบการจัดกิจกรรมตามแผนงาน ประจำปี 2560 เดือนมิถุนายน 2560 อ.ส.พ. ดำเนินการได้ครบตามแผนงาน

5.2 รายงานฐานะทางการเงินขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ สิ้นสุด ณ เดือนพฤษภาคม 2560 และรายงานความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณเดือนมิถุนายน 2560

ข้อเท็จจริง

นางสาวปัทวิฯ ผอ.สำนักอำนวยการ รายงานฐานะทางการเงินและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การฯ เพื่อทราบดังนี้

1) การรายงานฐานะทางการเงิน

การดำเนินงานของ อ.ส.พ. ประจำปีงบประมาณ 2560 ดำเนินงานมาจนถึงสิ้นสุด ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 สรุปผลทางบัญชีแสดงในงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนซึ่งมีรายละเอียดรายได้และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และได้ผ่านการสอบทานงบการเงินจากสำนักตรวจสอบภายใน โดยทำการสอบทานความถูกต้องและครบถ้วนของการแสดงข้อมูลในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับงวดสิ้นสุดในวันเดียวกัน รายงานงบการเงินดังกล่าวปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ระเบียบวาระที่ 5.2 (1) โดยสรุปดังนี้

(1) รายงานสถานะการเงินสิ้นสุดเดือน พฤษภาคม 2560 ของ อ.ส.พ.

สินทรัพย์	จำนวน	734,295,549.86 บาท
หนี้สิน	จำนวน	528,596,813.97 บาท
ส่วนของทุน	จำนวน	205,698,735.89 บาท

(2) รายงานผลการดำเนินงานสะสมถึงเดือน พฤษภาคม 2560

รายได้	จำนวน	145,477,956.88 บาท
ค่าใช้จ่าย	จำนวน	129,207,066.44 บาท
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	จำนวน	16,270,890.44 บาท

2) รายงานความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณเดือนมิถุนายน 2560

นางสาวปัทวิฯ รายงานที่ประชุมว่างงบประมาณปี 2560 ประกอบด้วยงบอุดหนุน 194 ล้านบาท และงบลงทุน 44 ล้านบาท การใช้จ่ายเงินงบอุดหนุน (194 ล้านบาท) เบิกจ่ายเงินแล้วคิดเป็นร้อยละ 100 ใช้จ่ายจริงคิดเป็นร้อยละ 59 และในส่วนงบลงทุน (44 ล้านบาท) จำนวน 66 รายการ มีครุภัณฑ์ 53 รายการ และสิ่งก่อสร้าง 13 รายการ มีรายการที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเพียง 2 รายการ ของสวนพฤกษศาสตร์

/พระแม่ย่า...

พระแม่ย่า สุโขทัย ได้แก่ ค่าก่อสร้างบ่อพักน้ำพร้อมระบบส่งน้ำ 2 จุด จำนวน 1.263 ล้านบาท และค่าก่อสร้างสระตระพังบัว 1 แห่ง จำนวน 6.498 ล้านบาท

การพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อสังเกตว่ารายการที่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายของสวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย จำนวน 2 รายการ ขอให้ติดตามเร่งรัด และดำเนินการส่งหนังสือแจ้งเตือนผู้รับจ้างเรื่องการยกเลิกสัญญา และให้รายงานผลการดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม 1) รับทราบรายงานฐานะทางการเงินสิ้นสุด ณ เดือนพฤษภาคม 2560

2) รับทราบความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบลงทุนเดือนมิถุนายน 2560

3) มอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. และผอ.สำนักอำนวยการ รับข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป

5.3 รายงานการตรวจสอบงบการเงินองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2559 สำหรับสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559 จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ (สตง.) ลับ ที่ ตผ 0050.1 ชม/213 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560 ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559 ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์เสร็จแล้ว ซึ่งฝ่ายบริหารฯ รับผิดชอบต่อความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ในส่วนของข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ สตง. แจ้งไว้ ฝ่ายบริหารฯ จักได้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และชี้แจงต่อ สตง. และนำเข้าไปในคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป ดังปรากฏรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม วาระที่ 5.3

จึงขอเสนอเพื่อทราบการตรวจสอบบัญชีและการเงินตามพระราชกฤษฎีกา อ.ส.พ. มาตรา 31 – 33

การพิจารณา

นายดุสิตฯ เรียนที่ประชุมว่าจากการตรวจสอบงบการเงินองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2559 สำหรับสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559 ของ สตง. พบว่ารายได้ค่าชมสวน ระหว่างงานบัญชี กับส่วนบริหารทรัพย์สิน จำนวนยอดรายรับไม่ตรงกัน ทำให้ขาดความน่าเชื่อถือและอาจเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตขึ้นได้ จึงมีข้อเสนอแนะให้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อหาสาเหตุของผลแตกต่างของรายได้ค่าชมสวน หากพบว่าทำให้องค์การฯ เสียหาย ให้หาผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย และพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี คณะกรรมการตรวจสอบจึงมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และให้นำมารายผลการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. รับข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการโดยเร่งด่วน

/5.4 การเสนอ...

5.4 การเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561

ข้อเท็จจริง

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้รับทราบกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 จากการพิจารณาจากสำนักงบประมาณ จำนวน 233.3198 ล้านบาท ลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 1.84 โดยสรุปงบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกตามแผนงานงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณรวม	งบประมาณปี 2560 - 2561				
	ปี 2560		ปี 2561	เพิ่ม/ลด	
	งบประมาณที่ได้รับ	การเบิกจ่าย (31 พ.ค.60)	งบประมาณตามร่าง พ.ร.บ.	จำนวน	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น	237.6997	108.9135	233.3198	-4.3799	-1.84
1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ	54.4989	34.6154	55.5344	1.0355	1.90
2 งบประมาณตาม Function	144.3473	63.1119	133.8800	-10.4673	-7.25
1) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศ	9.0741	2.7169	8.6741	-0.4000	-4.41
2) แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการ น้ำและสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	135.2732	60.3950	125.2059	-10.0673	-7.44
3 งบประมาณตามยุทธศาสตร์	35.1855	10.1351	40.7298	5.5443	15.76
1) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาความ ร่วมมือด้านต่างประเทศ สร้าง และรักษาผลประโยชน์ชาติ	14.3385	5.9447	9.7238	-4.6147	-32.18
2) แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ป่า และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ	20.8470	4.1904	31.0060	10.1590	48.73
4 งบประมาณบูรณาการ	3.6680	1.0511	3.1756	-0.4924	-13.42
4.1 งบประมาณตาม Agenda					
1) แผนงานบูรณาการส่งเสริมการ วิจัยและพัฒนา	3.6680	1.0511	3.1756	-0.4924	-13.42

จำแนกตามหมวดงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

แผนงาน	งบประมาณ ได้รับปี 60	คำขอ Pre- Ceiling 61	คำขอ Pre- Ceiling 61	พิจารณาค่า ขอปี 61 เบื้องต้น	พิจารณาค่า ขอปี 61	เพิ่ม (ลด) จากปี 60 (ร้อยละ)
1. งบเงินอุดหนุน	193.5602	269.5396	211.9814	207.3815	190.5117	(1.57)
2. งบลงทุน	44.1395	101.6857	78.3330	42.8226	42.8081	(3.02)
2.1 ค่าครุภัณฑ์	11.6645	62.1592	38.7915	34.6726	34.6581	197.12
2.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	32.4750	39.5415	39.5415	8.1500	8.1500	(74.90)
รวม	237.6997	371.2253	290.3144	250.2041	233.3198	(1.84)

การพิจารณา

นายสิรินทร์ฯ เรียนที่ประชุมว่าจากการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน และติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2560 ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณากรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จำนวน 233.3198 ล้านบาท ซึ่งลดลงร้อยละ 1.84 จากงบประมาณปี 2560 และได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบการเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561 ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานและติดตามผลการดำเนินงาน นำเสนอ

5.5 ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

5.5.1 คณะอนุกรรมการวิชาการและภูมิสถาปัตย์

คณะอนุกรรมการวิชาการและภูมิสถาปัตย์ ได้มีการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2560 สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. จำนวน 9 เรื่อง ดังต่อไปนี้

1) ความก้าวหน้าโครงการพัฒนาเส้นทางตามรอยเสด็จพระราชดำเนินฯ คณะอนุกรรมการฯ รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานและมีข้อเสนอแนะว่าในแต่ละเส้นทางควรกำหนดแนวคิดหลักและจุดเด่นที่จะนำเสนอ เพื่อวางผังเส้นทาง กำหนดจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของเส้นทาง โดยเส้นทางทั้งหมดต้องมีการเชื่อมโยงกัน ซึ่งปัจจุบันยังขาดการเชื่อมโยงในบางจุด การนำเสนอครั้งนี้เป็นเพียงแบบร่างเบื้องต้น ซึ่งจะต้องมีการหารือในรายละเอียด จัดทำเป็นแผนในการพัฒนาพื้นที่ต่อไป โดยแนวคิดในการจัดทำแผนควรประกอบด้วย

(1) การจัดแสดงพรรณพืช (Living Collection) เน้นความเป็นสวนพฤกษศาสตร์ตามหลักสากล คือ จัดแสดงพรรณพืชตามหลักอนุกรมวิธาน ซึ่งสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ มีทรัพยากรที่สมบูรณ์อยู่แล้ว แต่ขาดการจัดหมวดหมู่ พร้อมกับเสริมเรื่องการจัดปลูกพืชตามหลักนิเวศวิทยา โดยต้องมีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเรื่องสังคมพืชเพิ่มเติม เพื่อสร้างความโดดเด่น เนื่องจากสวนพฤกษศาสตร์อื่นๆ ในโลกยังไม่มีโดยจัดทำเป็นแผนการจัดปลูกพืชในระยะยาว และมีการบันทึกข้อมูลพืชที่จัดปลูกอย่างเป็นระบบ

(2) การถ่ายทอดองค์ความรู้ (Education) ควรวางแผนเรื่องการนำเสนอข้อมูล เพื่อสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านพฤกษศาสตร์ โดยใช้รูปแบบการสื่อสารที่เข้าใจง่าย แต่ละเส้นทางต้องมีการกำหนดป้ายสื่อความหมายเพื่อให้ข้อมูลและให้ความรู้ให้แก่ผู้ใช้บริการ ในลักษณะของ Implicit Knowledge เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์

(3) สิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวก ในการก่อสร้างทางเดิน ควรเน้นความกลมกลืนกับธรรมชาติ หากจะมีการรื้อถอนในอนาคตก็จะต้องไม่ทำลายธรรมชาติเดิมที่มีอยู่ และควรมีการวางแผนเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำ จุดจอดรถ ซึ่งบางเส้นทางก็มีสิ่งก่อสร้างเดิมอยู่ สามารถทำการปรับปรุงเพื่อใช้ประโยชน์เพิ่มเติมได้

//(4) ระบบ...

(4) ระบบ Logistic ควรกำหนดเส้นทางการจราจรภายในสวนพฤกษศาสตร์ฯ อาจจะต้องบังคับให้ใช้บริการรถรางนำชมเท่านั้น และหากจะมีเส้นทางเดินศึกษาธรรมชาติ ต้องกำหนดจุดเชื่อมต่อกับเส้นทางเดินรถด้วย เนื่องจากภูมิประเทศของสวนพฤกษศาสตร์เป็นพื้นที่ภูเขา เส้นทางมีความลาดชัน หากจะเดินในบางจุดก็อาจจะเหนื่อยเกินไป และเส้นทางบางจุด เช่น เฟิน เป็นเส้นทางที่ไม่เชื่อมต่อกับถนน จะต้องมีการวางแผน อย่งไรก็ตาม ในส่วนของการดำเนินงานในปี 2560 ในเส้นทางกระสุนพระอินทร์ ซึ่งต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน ควรปรับปรุงเส้นทางเดินให้มีความสะอาด ปลอดภัย และเสริมให้มีความกลมกลืนกับธรรมชาติมากขึ้น พร้อมกับจัดทำป้ายข้อมูลเพื่อให้ความรู้

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้นัดหมายเพื่อสำรวจพื้นที่ ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2560 นี้ และได้มอบหมายให้นายปิยเกษตร สุขสถาน รักษาการรอง ผอ.อ.ส.พ. และทีมงานหารือกับ รศ.จามรี จุฬะรัตน์ อนุกรรมการฯ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิสถาปัตย์ ในรายละเอียด จัดทำเป็นแผนในการพัฒนาพื้นที่และรายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมฯ พิจารณาต่อไป

2) ความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านวิชาการ ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของ อ.ส.พ. ประจำปีบัญชี 2560 คณะอนุกรรมการฯ รับทราบและมีมติให้เร่งรัดการดำเนินการ เพื่อให้มีความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานต่อไป

3) การสรรหาบุคลากรสายวิชาการ คณะอนุกรรมการฯ รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานปัจจุบันได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานแล้ว และจะดำเนินการประกาศรับสมัครต่อไป โดยจะเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี จนถึงวุฒิปริญญาเอก และให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ซึ่งคาดว่าจะใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ 1 เดือน โดยที่ประชุมฯ มีมติให้เร่งดำเนินการโดยเร็ว

4) การดำเนินงานเพื่อสร้างแหล่งสำรองพันธุ์กรรมพืชวงศ์กล้วย คณะอนุกรรมการฯ รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการและมีมติให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

5) การบริหารจัดการพืชวงศ์กล้วยไม้ของ อ.ส.พ. คณะอนุกรรมการฯ รับทราบ และประธานอนุกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะว่าการจัดแสดงกล้วยไม้ของ อ.ส.พ. ที่รวบรวมได้ นั้น คือจุดเริ่มต้นในการปรับปรุงการบริหารจัดการภายในให้เป็นระบบยิ่งขึ้น โดยแยกระหว่างกล้วยไม้ที่จะทำการอนุรักษ์ และกล้วยไม้ที่จะนำมาจัดแสดง เพื่อให้มีแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งเมื่อถึงเดือนธันวาคม 2560 ก็จะสามารถนำกล้วยไม้มาจัดแสดงได้ โดยนำกล้วยไม้ที่ได้จากการศึกษาวิจัย มาจัดแสดงเพื่อให้ประชาชนได้รู้จักกล้วยไม้ไทยที่มีถิ่นกำเนิดในภาคเหนือ หรืออาจนำกล้วยไม้พุ่มมาจัดแสดง เพื่อเผยแพร่บทบาทของ อ.ส.พ. ในเรื่องการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อการอนุรักษ์ โดยที่ประชุมฯ มีมติให้ดำเนินการต่อไปและรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

6) โครงการจัดสร้างประติมากรรมภายในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ คณะอนุกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะว่าการจัดสร้างประติมากรรมสามารถสร้างได้หลายรูปแบบ อาทิ ประติมากรรมพรรณไม้ในพระนาม พรรณไม้เฉพาะถิ่นในประเทศไทย หรือ ประติมากรรมดอกคำมอกหลวง ซึ่งเป็นตราสัญลักษณ์สินค้าของ อ.ส.พ. จัดแสดงบริเวณพื้นที่สำคัญ เช่น ด้านหน้าสวนพฤกษศาสตร์ฯ บริเวณจุดชมวิว หรืออาจสร้างประติมากรรมรูปส่วนประกอบต่างๆ ของพืช เช่น ใบ ดอก ผล ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพื่อจัดแสดงในอาคาร

/นิทรรศการ...

นิทรรศการ เพื่อดึงดูดความสนใจให้คนไปถ่ายรูป หรือใช้นั่งพักผ่อน โดยรูปแบบของประติมากรรมต้องสะท้อนความเป็นสวนพฤกษศาสตร์ และอาจดำเนินการในรูปแบบโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เชิญชวนมหาวิทยาลัยต่างๆ เข้าร่วม และจัดประกวดผลงาน โดยผลงานที่ได้รับการคัดเลือก สามารถนำมาจัดแสดงที่สวนพฤกษศาสตร์ เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ และสร้างความภาคภูมิใจแก่เยาวชน ทั้งนี้ ประธานฯ เสนอแนะว่าการจัดแสดงประติมากรรม และพรรณไม้เป็นสิ่งคู่กัน ซึ่งเดิมได้มีการหารือรายละเอียดเชิงลึกแล้ว ดังนั้น ประติมากรรมบางอย่าง เช่น ม้านั่ง ก็สามารถดำเนินการได้ทันที โดยพิจารณาตามความเหมาะสมเชิงภูมิสถาปัตย์ และมีมติเห็นชอบกับโครงการที่นำเสนอ และขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมโดยขอให้รายงานความก้าวหน้าในการประชุมครั้งต่อไป

7) การจัดการฐานข้อมูลพันธุ์ไม้มีชีวิต คณะอนุกรรมการฯ รับทราบ และประธานอนุกรรมการฯ เสนอแนะว่าการจัดแสดงพันธุ์ไม้มีชีวิต คือ หัวใจของสวนพฤกษศาสตร์ ที่ขาดไม่ได้ จึงต้องมีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน พิจารณาความเหมาะสมตามศักยภาพของ อ.ส.พ. โดยที่ประชุมฯ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมงบประมาณ และรวบรวมปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมฯ พิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

8) การดำเนินงานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ คณะอนุกรรมการฯ รับทราบ และมีเสนอแนะว่าควรมีการทบทวนว่าหลักสูตรใดที่สวนพฤกษศาสตร์ควรมี จัดทำเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปี พร้อมระบุตัวชี้วัด นำไปเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี และสามารถตอบโจทย์บทบาทของสวนพฤกษศาสตร์ในเรื่องการถ่ายทอดความรู้สู่ประชาชน ซึ่งเป็นภารกิจตามวิสัยทัศน์ของ อ.ส.พ.

9) การออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบกับแนวคิดดังกล่าว โดยมอบหมายให้หารือรายละเอียดในช่วงการจัดทำแผนเส้นทางเดินตามรอยเสด็จฯ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการวิชาการและภูมิสถาปัตย์ และมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. รับข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

5.5.2 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานและติดตามผลการดำเนินงาน

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานและติดตามผลการดำเนินงาน ได้มีการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2560 สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. จำนวน 7 เรื่อง ดังต่อไปนี้

1) ร่างการปรับปรุงยุทธศาสตร์ประจำปี 2560 - 2564 และแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ สาขาทรัพยากรธรรมชาติ

คณะอนุกรรมการฯ ได้รับทราบเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2560 - 2564 ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ซึ่งเป็นไปตามมติคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2560 เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม และมอบหมายให้ สคร. นำไปใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของรัฐวิสาหกิจรายสาขา

/ร่วมกับ...

ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และมอบหมายให้รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวมไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานปี 2560 แผนงานระยะ 5 ปี และเป้าหมาย 20 ปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่อาจทำให้ภารกิจของงานของรัฐวิสาหกิจเปลี่ยนแปลงไป โดย สคร. ได้แจ้งในการประชุมวันที่ 26 มิถุนายน 2560 ให้ทุกรัฐวิสาหกิจดำเนินการปรับปรุงแผนวิสาหกิจนำเสนอคณะกรรมการ และจัดส่งให้ สคร. ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 และให้นำแผนฉบับปรับปรุงนี้มาใช้กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจประจำปี 2561 ด้วย

คณะอนุกรรมการฯ จึงได้ให้ข้อเสนอแนะในการนำยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจตามที่ สคร. กำหนดมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการปรับแผนยุทธศาสตร์ของ อ.ส.พ. ซึ่ง อ.ส.พ. ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่เดือนมีนาคม 2560 และคณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุงของ อ.ส.พ. ต่อเนื่องจากมาจากการประชุม 4/2560 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2560 โดยสาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุงมีดังนี้

(1) ปรับปรุงยุทธศาสตร์การดำเนินงานจาก 6 ยุทธศาสตร์ เป็น 4 ยุทธศาสตร์ Conservation Education, Research & Development และการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

(2) ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในเรื่อง Thailand 4.0 การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรฯ การรักษาระบบนิเวศและพื้นที่ธรรมชาติ ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การเพิ่มทักษะและความเชี่ยวชาญด้านการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้นำหน้าที่ ถ่ายทอดความรู้ และการศึกษาวิจัยด้านความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงจัดทำฐานข้อมูลด้านการศึกษาวิจัยให้สามารถสืบค้นได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

คณะอนุกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะให้พิจารณาประเด็นคำถามเชิงยุทธศาสตร์ตามข้อเสนอแนะของ สคร. เพิ่มเติมจากประเด็นการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ซึ่ง อ.ส.พ. ได้กำหนดแผนที่จะดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำหรับกลุ่มผู้บริหาร ในระหว่างวันที่ 4 – 6 กรกฎาคม 2560 ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จ.เชียงใหม่ และให้นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. ในการประชุมวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 (นำเสนอแล้วในวาระที่ 4.5)

นอกจากนี้ ในระหว่างวันที่ 19 – 20 กรกฎาคม 2560 อ.ส.พ. ได้กำหนดให้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน รวมถึงการจัดทำรายละเอียดของโครงการสำหรับบุคลากรในระดับหัวหน้าส่วน หัวหน้างาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะได้มีการรายงานผลดำเนินงานให้ทราบในโอกาสต่อไป

2) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเรื่องกรรมสิทธิ์ที่ดินสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น คณะอนุกรรมการฯ ได้ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเรื่องกรรมสิทธิ์ที่ดินสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น โดยได้เชิญ นายสุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ เข้าร่วมการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ในครั้งนี้ด้วย

รักษาการหัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่นได้รายงานสรุปการขอใช้พื้นที่สาธารณประโยชน์ ทุ่งพืงพืดเพื่อจัดตั้งเป็นสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น ดังนี้

(1) ปี 2544 นายอำเภอฟล ขอบรับการสนับสนุนการพัฒนาทุ่งพืงพืด พื้นที่ 1,530 ไร่ ต่อนายแพทย์อรรถสิทธิ์ กาญจนสิทธิ์ จึงได้มีหนังสือถึงนายกรัฐมนตรีขอให้พิจารณาสนับสนุน

/งบประมาณ...

งบประมาณพัฒนาทุ่งพืงพืด และมีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นเป็นประธาน

(2) ปี 2545 สำนักนายกรัฐมนตรีมีหนังสือถึงอธิบดีกรมที่ดินว่าองค์การสวนพฤกษศาสตร์ขอใช้ประโยชน์ที่ดินทุ่งพืงพืด เพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์รวมพรรณไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- กรมที่ดินมีหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ให้ตรวจสอบที่ดินทุ่งพืงพืด ปรับลดเนื้อที่ ประกอบการพิจารณาขอใช้พื้นที่
- ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นมีหนังสือถึงนายอำเภอพล ให้ตรวจสอบรายละเอียด
- อำเภอพล มีหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์รวมพรรณไม้ให้รวบรวมเอกสารประกอบการขอจัดตั้ง

(3) ปี 2546 จังหวัดขอนแก่น มีหนังสือถึงนายอำเภอพล ให้เร่งส่งเอกสารเพื่อประกอบการขอใช้พื้นที่สาธารณประโยชน์และขอความเห็นจากทางอำเภอเกี่ยวกับการขออนุญาตที่ดิน

- อำเภอพล มีหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์รวมพรรณไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เร่งให้ประสานงานกับสำนักนายกรัฐมนตรี และจัดส่งเอกสารประกอบการขออนุญาต
- อำเภอพล แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่จัดประชุมราษฎรให้ความเห็นที่ดิน และราษฎรและสภา อบต.หัวทุ่ง มีมติให้กันที่ดินไว้สำหรับประชาชนใช้ร่วมกันจำนวน 500 ไร่ ส่วนที่เหลือยินยอมให้ อ.ส.พ.ใช้ตามวัตถุประสงค์

- ชาวบ้านโนนหอม และชาวบ้านทุ่งแค ยินยอมให้ถอนสภาพที่ดิน และขอให้มีการเปิดประตูระบายน้ำเพื่อกันน้ำท่วมในฤดูฝนและขอใช้พื้นที่ทำน้ำประปาหมู่บ้านทุ่งแค

(4) ปี 2547 อ.ส.พ.ได้มีการเพิกถอนที่ดิน ไร่ ไร่ที่ดิน และแต่งตั้งคณะกรรมการระวางชี้แนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ โดยจังหวัดขอนแก่นเร่งให้ตามเอกสารประกอบการขออนุญาตและขอความเห็นชอบจากอำเภอ ซึ่งนายอำเภอได้แจ้งให้ศูนย์รวมพรรณไม้ฯ รวบรวมรายงาน

(5) ปี 2548 ผู้ใหญ่บ้านทุ่งแคร้องคัดค้านการถอนสภาพทุ่งพืงพืดต่อ นายอำเภอ และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ จัดประชุมการถอนสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์

(6) ปี 2557 มีการประชุมที่ว่าการอำเภอพล มีมติไม่ให้พื้นที่ทั้งหมด 1,562 ไร่ โดยให้สงวนไว้อำเภอและ อบต. คูแล และให้สวนฯ ยื่นรังวัดใหม่

(7) ปี 2558 ปลัดอำเภอพลฯ แจ้งให้ อ.ส.พ.เข้าปักปันพื้นที่ทุ่งพืงพืดอย่างไม่เป็นทางการ และมีการประชุมแต่งตั้งตัวแทนชุมชนจาก อบต.เพ็กใหญ่ หัวทุ่ง ดำเนินการสำรวจลงพื้นที่เพื่อจัดสรรที่ดิน

(8) ปี 2559 มีการประชุมร่วมกับ อบต. เพ็กใหญ่ เพื่อให้ อ.ส.พ. จัดตั้งศูนย์รวมพรรณไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ สวนฯ ขอนแก่น จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นในการขออนุญาตที่ดินและขอใช้พื้นที่ร่วมกับนายอำเภอพล อบต.เพ็กใหญ่ ผู้ใหญ่บ้าน 15 หมู่บ้าน โดยมีการจัดประชุมประชาคมเรื่องการถอนสภาพที่ดินในวันที่ 10 สิงหาคม 2558 ผลการประชุมประชาคมมีมติไม่ให้ถอนสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์ทุ่งพืงพืด

/คณะอนุกรรมการฯ...

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีความเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

1) อ.ส.พ. ไม่มีการดำเนินการเรื่องการขอใช้ประโยชน์พื้นที่ในช่วงระหว่างปี 2548 – 2557 จึงทำให้ระยะเวลาว่างเลย และไม่มีความก้าวหน้าในการขอใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามเป้าหมาย

2) อ.ส.พ. มีข้อกำหนดในการจัดตั้งสวนพฤกษศาสตร์สาขา โดยต้องมีขนาดพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 600 ไร่ และไม่มีปัญหาเรื่องสิทธิในที่ดิน ดังนั้น หากในพื้นที่ทุ่งพืงพืดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานทั้งในเรื่องของขนาดพื้นที่และสิทธิในที่ดิน จึงเห็นควรหารือในเชิงนโยบายกับผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น เพื่อพิจารณาประกอบการดำเนินการโครงการสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่นในพื้นที่ทุ่งพืงพืดหรือไม่ประการใด ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ 7/2560 ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 ได้กำหนดลงพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่นเพื่อตรวจเยี่ยมการดำเนินงาน ซึ่งนายสุริยะ ประสาทบัณฑิต ได้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า เห็นควรให้คณะกรรมการ อ.ส.พ. นัดหารือกับผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นพิจารณาแนวทางการดำเนินโครงการร่วมกันต่อไป

มอบหมายให้รักษาการหัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น จัดเตรียมเอกสารความเป็นมาในเรื่องการขอใช้ประโยชน์พื้นที่ชี้แจงคณะกรรมการ อ.ส.พ. ในการประชุมวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 และในการเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นในครั้งนี้ด้วย

3) งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 และข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561

คณะกรรมการฯ ได้รับทราบกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 เรียบร้อยแล้ว โดยงบประมาณรายจ่ายยังไม่มีมีการปรับลดงบประมาณแต่ประการใด รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามหมวดเงินได้ดังนี้

แผนงาน	งบประมา ณ ได้รับ	คำขอ Pre-Ceiling	พิจารณา Pre-Ceiling	พิจารณา คำขอ 61 เบื้องต้น	พิจารณา คำขอ 61	เพิ่ม (ลด) จากปี 60 (ร้อยละ)
1. งบเงินอุดหนุน	193.5602	269.5396	211.9814	207.3815	190.5117	(1.57)
2. งบลงทุน	44.1395	101.6857	78.3330	42.8226	42.8081	(3.02)
2.1 ค่าครุภัณฑ์	11.6645	62.1592	38.7915	34.6726	34.6581	197.12
2.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	32.4750	39.5415	3.5415	8.1500	8.1500	(74.90)
รวม	237.6997	371.2253	290.144	250.2041	233.3198	(1.84)

ในการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561 ของ อ.ส.พ. มีคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของ อ.ส.พ. สรุปได้ดังนี้

/1) ขอให้...

- 1) ขอให้พิจารณาถึงการบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่น และการนำข้อมูลไปต่อยอด
- 2) ควรปรับปรุงวิสัยทัศน์ให้สื่อถึงประชาชนที่จะได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานขององค์การฯ
- 3) ควรทบทวนตัวชี้วัดเชิงคุณภาพให้มีความชัดเจน ส่งผลต่อการกินดีอยู่ดีของประชาชน หรือสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจและสังคม
- 4) สวนพฤกษศาสตร์ในต่างประเทศเป็นเรื่องสำคัญมาก เป็นเหมือนดัชนีชี้วัดความเจริญอย่างมีคุณค่าของประเทศนั้นๆ ในประเทศไทยยังไม่มี การประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอ รวมถึงการให้ความรู้ต้องดำเนินการเชิงรุก และขอให้ทำให้ประชาชนรู้จักคำว่า “อนุกรมวิธาน” ให้มากยิ่งขึ้น
- 5) การขาดแคลนนักวิชาการ อ.ส.พ.ที่มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ต้องให้ความสำคัญต่อบุคลากรด้านการวิจัยด้วย รวมถึงการขอรับการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยน้อยมาก จะไม่ทันต่อการรักษาทรัพยากรพรรณพืชของประเทศ
- 6) ควรเน้นแผนงานบูรณาการด้านการท่องเที่ยวเพิ่มเติม เพื่อประชาสัมพันธ์สวนพฤกษศาสตร์ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นและกระตุ้นให้ประชาชนเข้ามาท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
- 7) รายได้จากการดำเนินงานของ อ.ส.พ. เป็นรายได้จากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จึงทำให้มีกำไรสะสมมาก รวมถึงจะมีแผนการสร้างรายได้ทรัพย์สินที่มีอยู่ได้อย่างไร เพื่อให้เป็นเลิศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- 8) งบประมาณในการดำเนินงานค่อนข้างน้อย รวมทั้งมีการเบิกจ่ายงบประมาณน้อยมาก และควรพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีความเชื่อมโยง และมี การประชาสัมพันธ์น้อย
- 9) การจัดตั้งสวนสาขานาขนาดเล็กกระจายออกไปจะทำให้ไม่สามารถบรรลุวิสัยทัศน์การเป็นชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้ การจัดตั้งสวนฯ ควรเป็นโครงการใหญ่โดยเฉพา สวนพฤกษศาสตร์ในกรุงเทพฯ และยังเป็น การสร้างรายได้ด้วยอีกทางหนึ่ง
- คณะอนุกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้
- 1) ในเรื่องการทบทวนวิสัยทัศน์ และตัวชี้วัดการดำเนินงาน อ.ส.พ.ได้มีแผนการดำเนินงานที่จะทบทวนในเรื่องนี้อยู่แล้ว ขอให้นำประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ มาใช้ในการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และการกำหนดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพด้วย
 - 2) ขอให้เตรียมการในเรื่องการแนวทางการใช้เงินสดที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ในการดำเนินงานของ อ.ส.พ. เพิ่มเติมจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยที่งบการเงิน อ.ส.พ. มีเงินสดคงเหลือประมาณ 230 ล้านบาท ซึ่งตามแนวทางการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดให้รัฐวิสาหกิจนำเงินสดและเงินคงเหลือที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ก่อนการขอรับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาล
 - 3) รายงานผลการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมและติดตามความร่วมมือกับสวนพฤกษศาสตร์ ณ สหราชอาณาจักร

/คณะอนุกรรมการฯ...

คณะอนุกรรมการฯ ได้รับทราบรายงานผลการเดินทางไปเข้าร่วมประชุม และติดตามความร่วมมือกับสวนพฤกษศาสตร์ในสหราชอาณาจักร ในระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 4 มิถุนายน 2560 โดยได้มีการเจรจาความร่วมมือกับสวนพฤกษศาสตร์ 3 แห่ง คือ

- 1) Royal Botanic Gardens, Kew
- 2) Eden Project
- 3) Royal Botanic Garden Edinburgh

โดยสาระสำคัญของการเดินทางไปครั้งนี้ได้ก่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างองค์การสวนพฤกษศาสตร์และสวนพฤกษศาสตร์ทั้ง 3 แห่ง ที่มีความยินดีให้ความร่วมมือ โดยเฉพาะการให้คำปรึกษาและเข้าร่วมในโครงการธนาคารเมล็ดพันธุ์ การดำเนินการในโครงการพรรณพฤกษศาสตร์ไทย (Flora of Thailand) และยินดีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกันต่อไป

คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะให้มีการเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อจัดทำ รายงานนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและรักษาความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้

(1) ในด้านทิศทางการพัฒนาในอนาคต ควรเพิ่มเติมประเด็นแผนการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้เห็นสิ่งที่ได้จากการเดินทางไปสหราชอาณาจักรในครั้งนี้ อย่างเป็นรูปธรรม อาทิเช่น การลงนามในบันทึกความร่วมมือกับ 3 หน่วยงานซึ่งจะเกิดขึ้นในระยะสั้น รวมถึงการพัฒนาเส้นทางเดินกระสุนพระอินทร์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ โดยการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมา ปรับใช้ในการพัฒนาพื้นที่และการจัดทำสื่อให้ความรู้ เป็นต้น

(2) ในด้านการดำเนินงานระยะกลางและระยะยาว อาทิเช่น การปรับปรุง และพัฒนาระบบฐานข้อมูล Living Collection ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้เป็นมาตรฐาน การจัดทำแคตตาล็อกพันธุ์ไม้ และการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร รวมถึงการปรับปรุงโครงสร้างอัตราค่าจ้างเพื่อเพิ่มจำนวน นักวิชาการก็เป็นแนวทางการสร้างความแข็งแกร่งให้ อ.ส.พ. ในอนาคต

5) แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อสังเกตในการประเมินผล ประจำปี 2559

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานตาม ข้อสังเกตในการประเมินผลประจำปี 2559 ของกระทรวงการคลังตามที่คณะกรรมการ อ.ส.พ. มอบหมาย คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาและให้ข้อสังเกตในการดำเนินงาน ดังนี้

(1) การเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ไม่มีผลกระทบต่อประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน แต่ละประการใด แต่เป็นการกระตุ้นให้หน่วยงานเร่งรัดพัฒนาในประเด็นที่อาจเป็นปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานขององค์กร

(2) ในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลของ อ.ส.พ. ยังไม่มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรอย่างแท้จริง ต้องมีบุคลากรที่เป็นมืออาชีพด้านการพัฒนาบุคลากรมาดำเนินการ เรื่องนี้อย่างจริงจัง

/คณะอนุกรรมการฯ...

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อสังเกตฯ และให้จัดส่งแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานฯ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อไป

6) ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี 2560 ในรอบ 9 เดือน (ตุลาคม 2559 – มิถุนายน 2560)

คณะอนุกรรมการฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี 2560 (ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560) โดยผลการดำเนินงานในรอบ 9 เดือน สรุปได้ดังนี้

ผลการดำเนินงานในรอบ 8 เดือน และรอบ 9 เดือน มีความก้าวหน้าในการดำเนินงานในเรื่องผลงานทางวิชาการที่ถูกลำนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ที่ดำเนินการได้ 4 ชิ้นงาน คือ ผลิตภัณฑ์ Hand wash, Hand cream, Body wash และ Body cream จากหัวน้ำหอมกลิ่นมหาหงส์ จึงทำให้คะแนนในรอบ 9 เดือน อยู่ที่ 43.50 คะแนน คิดเป็นระดับ 2.175

ทั้งนี้ในส่วนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของรายตัวชีวิตนั้น ผลการดำเนินงานตามตัวชีวิตที่มีความก้าวหน้าในการดำเนินงานในหลายตัวชีวิต ดังนี้

(1) ความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณ เบิกจ่ายได้จริง เป็นเงิน 11.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.26 และเบิกจ่ายเทียบกับแผนงานคิดเป็นร้อยละ 35.04

(2) ความสำเร็จในการเพิ่มมาตรฐานการจัดการพันธุ์ไม้มีชีวิตสู่ระดับสากล ได้ดำเนินการทบทวนรายการและการจัดเก็บพรรณไม้หายาก พันธุ์ไม้ใกล้สูญพันธุ์เพื่อการสำรองพันธุกรรม คิดเป็นร้อยละ 85

(3) จำนวนผลงานทางพฤกษศาสตร์ที่ถูกลำนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ที่ได้ 4 ชิ้นงานจากเป้าหมาย 5 ชิ้นงาน

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานในรอบ 9 เดือน คิดเป็นร้อยละ 50.29 ซึ่งหลายตัวชีวิตยังมีการดำเนินงานที่ล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนด อาทิเช่น การเบิกจ่ายงบประมาณ การศึกษาทิศทางองค์กร และการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งยังไม่มีรายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือนจึงไม่สามารถติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานได้

ดังนั้น คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานฯ จึงได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี 2560 เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละตัวชีวิตมารายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค เพื่อหาแนวทางเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายต่อไป

7) ร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี 2561

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี 2561 ซึ่งตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2561 ได้กำหนดให้รัฐวิสาหกิจจัดส่งร่างตัวชีวิตและข้อมูลประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลง เช่น งบการเงิน ผลการดำเนินงาน รายละเอียดของแผนงาน โครงการ งบประมาณ แผนวิสาหกิจ และแผนประจำปี/แผนธุรกิจ ที่ผ่านความเห็นชอบจาก

/คณะอนุกรรมการ...

คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ภายใน 2 เดือนก่อนเริ่มต้นปีบัญชี (ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560) ซึ่ง อ.ส.พ. ได้มีการหารือร่วมกันและกำหนดร่างตัวชี้วัดการดำเนินงาน ประจำปี 2561 มาแล้ว โดยมีการเปลี่ยนแปลงจากร่างตัวชี้วัดในปี 2560 ดังนี้

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน และติดตามผลการดำเนินงาน และมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. รับข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

5.5.3 คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจและประชาสัมพันธ์

คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจและประชาสัมพันธ์ ได้มีการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2560 สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1) รายรับและจำนวนนักท่องเที่ยว รายงานรายรับและจำนวนนักท่องเที่ยว ใน เดือนตุลาคม 2559 – 15 มิถุนายน 2560 โดยสรุปดังนี้

1.1) รายได้จากการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2560 (เดือนตุลาคม 2559 – 15 มิถุนายน 2560) รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 29,249,849 บาท เมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ 2559 เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.60

1.2) จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2560 (เดือนตุลาคม 2559 – 15 มิถุนายน 2560) รวมทั้งสิ้นจำนวน 505,215 คน เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2559 (เดือนตุลาคม 2558 – มิถุนายน 2559) เพิ่มขึ้นร้อยละ 23.42 จำแนกได้ดังนี้

1.2.1) สวนฯ เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2560 (เดือนตุลาคม 2559 – 15 มิถุนายน 2560) รวมจำนวน 421,035 คน เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2559 (เดือนตุลาคม 2558 – มิถุนายน 2559) เพิ่มขึ้นร้อยละ 27.07 ทั้งนี้มีผู้เข้าชม Canopy Walks ทั้งหมดจำนวน 337,770 คน

1.2.2) สวนฯ สาขา ประจำปีงบประมาณ 2560 (เดือนตุลาคม 2559 – 15 มิถุนายน 2560) รวมจำนวน 84,180 คน เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2559 (เดือนตุลาคม 2558 – มิถุนายน 2559) เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.91 จำแนกได้ดังนี้

- สวนฯ ระยอง รวมทั้งสิ้นจำนวน 69,117 คน
- สวนฯ บ้านร่มเกล้า รวมทั้งสิ้นจำนวน 11,999 คน
- สวนฯ ขอนแก่น รวมทั้งสิ้นจำนวน 3,064 คน

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

(1) ข้อมูลด้านรายได้จากการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์สาขา ควรมีการระบุให้ชัดเจน เพื่อให้ที่ประชุมฯ รับทราบข้อมูลแหล่งที่มาของรายได้ที่ชัดเจน และให้พิจารณาหาแนวทางการเพิ่มรายได้และจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมสวนฯ ต่อไป

(2) กรณีปัญหาด้านการให้สิทธิประกอบกิจการโรงแรม/ศูนย์ฝึกอบรมนั้น ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับความคืบหน้าผลการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรมเสนอให้ที่ประชุมทราบในครั้งต่อไป เพื่อหาแนวทางการแก้ไข

/2) การขาย...

2) การขายสินค้าของที่ระลึก อาหาร-เครื่องดื่ม

รายได้จากการประกอบกิจการภายในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ 2560 (เดือนตุลาคม 2559 – 15 มิถุนายน 2560) รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 8,471,100 บาท เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2559 เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.43 จำแนกเป็นกิจการร้านสินค้าที่ระลึก เป็นเงินจำนวน 4,315,112 บาท ร้านจำหน่ายอาหาร-เครื่องดื่ม เป็นเงินจำนวน 3,298,514 บาท และร้านขายต้นไม้ เป็นเงินจำนวน 857,474 บาท

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

(1) กรณีที่ผู้บริโภคให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์จากงานวิจัย มหาหงส์ อาทิเช่น การเปลี่ยนสีของน้ำหอม ปริมาณความเข้มข้นของซามมหาหงส์ เป็นต้น ผู้ที่เกี่ยวข้องฯ ควรหารือร่วมกัน เพื่อหาแนวทางการแก้ไขต่อไป

(2) กรณีที่องค์กรฯ ต้องการนำผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยมหาหงส์หรือ สินค้าองค์กรฯ ไปจำหน่ายที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้หัวหน้าส่วนธุรกิจฯ ดำเนินการประสานขอพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าดังกล่าวต่อไป

3) การดำเนินงานด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์

3.1) ด้านการตลาด

3.1.1) การหาผู้ประกอบการมาเช่าพื้นที่ในอาคารบุญแวนด้า

3.1.2) การจัดนิทรรศการงานด้านการท่องเที่ยว Thailand Travel Mart Plus (TTM⁺) 2017 กักับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)

3.1.3) การทำธุรกิจร่วมกับบริษัท คู่สร้าง-คู่สม (ประเทศไทย) จำกัด

3.1.4) กิจกรรม “Bike To The Garden”

3.1.5) การเข้าร่วมจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว LANNA EXPO 2017

3.2) ด้านการประชาสัมพันธ์

การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์ เผยแพร่บทบาท และกิจกรรมขององค์กรฯ ผ่านสื่อแขนงต่างๆ โดยสรุปดังนี้

3.2.1) สื่อหนังสือพิมพ์ จำนวน 8 ฉบับ 17 ครั้ง รวมตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 9,280,000 ฉบับ

3.2.2) สื่อโทรทัศน์ ได้แก่ สถานีโทรทัศน์กองทัพบก ช่อง 7 จำนวน 4 ครั้ง รายการเช้านี้ที่หอมชิต ช่วง”คมธรรมประจำวัน”กับท่าน ว.วชิรเมธี (ตอน ยกย่องคือยอดคน, ตอน พนันเท่า์กับถูกราคาจับ, ตอน ความหวังยังมีโอกาสดีก็ยังมีอยู่, ตอน ช่วยเหลือคนดลความสุข) และสถานีวิทยุไทยทีวีสีช่อง 3 รายการตลาดสดพระราม 4 จำนวน 1 ครั้ง

3.2.3) สื่อวิทยุ จำนวน 2 ครั้ง ผ่าน 17 สถานี

3.2.4) สื่อนิตยสาร จำนวน 2 ครั้ง 24,000 ฉบับ

3.2.5) สื่อ Social Media จำนวน 164 ครั้ง ได้แก่ website องค์กรการสวนพฤกษศาสตร์ จำนวน 10 ครั้ง, Page Facebook องค์กรการสวนพฤกษศาสตร์ จำนวน 75 ครั้ง

/Page...

Page Facebook สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จำนวน 47 ครั้ง, Instagram Queen Sirikit Botanic Garden จำนวน 14 ครั้ง และ website หน่วยงานต่างๆ จำนวน 18 ครั้ง

3.2.6) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อบุคคล โดยเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้พร้อมนำชมสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จำนวน 24 คณะ 1,123 คน

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

(1) กรณีการหาผู้ประกอบการมาเช่าพื้นที่ในอาคารบุญเวนด์ ผู้ที่เกี่ยวข้องฯ ควรพิจารณาให้ละเอียดรอบคอบและขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อนำมาซึ่งรายได้ขององค์กรต่อไป

(2) กรณีการจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและการตลาด ควรคำนึงถึงสวนพฤกษศาสตร์สาขา เพื่อนำเสนอสถานที่ แหล่งเรียนรู้ จุดที่น่าสนใจ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของสวนพฤกษศาสตร์สาขาให้เป็นที่รู้จักของประชาชน สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนขยายวงกว้างต่อไป

(3) กรณีการทำธุรกิจกับบริษัทคู่สร้าง คู่สม (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ที่เกี่ยวข้องฯ ควรศึกษา พิจารณา หรือร่วมกันเกี่ยวกับรายละเอียด เงื่อนไข และผลประโยชน์ต่างๆ ในการทำธุรกิจให้เกิดความเหมาะสมทั้งสองฝ่ายต่อไป

(4) กรณีการลงบทความทางสื่อวิทยุ ควรมีการทำเป็น story โดยอาจจะเชื่อมโยงกันระหว่างสวนพฤกษศาสตร์และสวนพฤกษศาสตร์สากล เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนทั่วไปเล็งเห็นถึงคุณค่าของสวนพฤกษศาสตร์ต่อไป

(5) การลงภาพ ถ่ายรูปแบบต่างๆ ในสื่อวิทยุสารนั้น ถือเป็น การสร้างแรงจูงใจให้กับ Target Group อีกกลุ่มหนึ่ง ซึ่งเหมือนกับการสร้าง Brand Awareness แต่ควรคำนึงถึงการจัดวางองค์ประกอบของภาพที่เหมาะสม

(6) ส่วนที่เกี่ยวข้องฯ อาจจะจัดกิจกรรมแฟนพันธุ์แท้เกี่ยวกับพันธุ์พืชหรือพรรณไม้หายาก ภายในสวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งอาจจะเสนอกิจกรรมนี้กับทางช่อง Workpoint ต่อไป

4) การจัดเครื่องหมายการค้า

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะว่าบริเวณต้นไม้ด้านหน้าสวนฯ อาจจะแกะสลักต้นไม้ให้เป็นสัญลักษณ์กิ่งก่าบิน หรือทำเป็นจุด Landmark เพื่อดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยวหรือประชาชนทั่วไปให้เข้ามาเที่ยวชมสวนฯ มากยิ่งขึ้น

5) แนวทางการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ ในเดือนสิงหาคม

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะว่าควรแยกกิจกรรม/โครงการให้ชัดเจนขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องฯ คำนึงถึงความเหมาะสม และมีความระมัดระวังในการจัดกิจกรรม/โครงการให้สมพระเกียรติฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมฯ ทราบในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจและประชาสัมพันธ์ และมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. รับข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

/5.5.4 คณะอนุกรรมการ...

5.5.4 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. จำนวน 5 เรื่อง ดังต่อไปนี้

1) แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานตามรายงานข้อสังเกตการประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปี 2560 คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานตามรายงานข้อสังเกตตามรายละเอียดและข้อสังเกตด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของผู้ประเมิน ที่ประชุมฯ เห็นว่าในการตอบให้เน้นแจ้งประเด็นใหญ่ๆ ที่สำคัญที่ อ.ส.พ. ได้ดำเนินการไปแล้วในปี 2560 สำหรับแนวทางในการดำเนินการในปี 2560 ที่เหลืออยู่ 3 เดือน ให้ดูว่าทำอะไรเพิ่มเพื่อให้ได้คะแนนอย่างน้อย 3

2) แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ คณะอนุกรรมการฯ ขอให้ฝ่ายบริหารนำเสนอรายละเอียดแนวทางดังกล่าวในที่ประชุมคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อพิจารณาต่อไป ตามความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการชุดย่อย

3) การดำเนินงานด้าน Safety และ Security คณะอนุกรรมการฯ รับทราบการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ ทั้งนี้ เห็นว่าเรื่องดังกล่าว มีความสำคัญและเห็นว่าเป็นหน้าที่ฝ่ายบริหารที่ควรไปเร่งพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่คณะอนุกรรมการได้ให้ข้อสังเกตไว้ โดยมุ่งเน้นการจัดทำระบบในภาพรวม และดำเนินการทั้งระบบของ อ.ส.พ. รวมถึงการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างองค์กร

4) การดำเนินงานตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM และ BCP) คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตในเรื่องดังกล่าวในเรื่องดังกล่าวดังนี้

4.1) ฝ่ายบริหารควรไปศึกษาการดำเนินงานเรื่อง BCM และ BCP ของหน่วยงานที่มีการดำเนินงานใกล้เคียง อ.ส.พ. และดำเนินการในเรื่องนี้ได้ดี

4.2) ฝ่ายบริหารควรนำข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ ที่เคยให้ไปในที่ประชุมหลายครั้งก่อนหน้านี้ ไปดำเนินการโดยเร่งด่วน

4.3) ควรมีการทบทวนคณะทำงานต่างๆ ที่อาจมีการกิจซ้ำซ้อนกันโดยควรมีหน่วยงานผู้รับผิดชอบในเรื่อง BCM/BCP เป็นเลขานุการคณะทำงานฯ เพื่อให้งานดังกล่าวขับเคลื่อนไปได้

5) การเฝ้าระวังความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางเครือข่าย คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาถึงประเด็นมัลแวร์ ประเภท RansomeWare ตัวใหม่ ที่เริ่มแพร่ระบาดมาในลักษณะเดียวกันกับ Wanacry จึงขอให้องค์กรเตรียมความพร้อมรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าวดังนี้

5.1) ศึกษาข้อมูลและจัดการหามาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสดังกล่าวในองค์กร

5.2) ทบทวนมาตรการการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายภายในองค์กร รวมทั้งการนำโปรแกรมต่างๆมาใช้ใน อ.ส.พ.

/5.3) ควรมี...

5.3) ควรมีที่ปรึกษาในด้านระบบความปลอดภัยทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ช่วยในการดำเนินการดังกล่าว

5.4) ควรให้ความสำคัญกับกระบวนการ IT Audit ที่ดำเนินการโดยผู้
ตรวจสอบภายใน

5.5) ทบทวนกระบวนการควบคุมภายใน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก
ปัญหาต่างๆ เกิดขึ้นกระบวนการควบคุมภายในที่ไม่มีการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
ในการทำงานทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
และมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. รับข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

5.5.5 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม
ได้มีการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของ
คณะอนุกรรมการฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. จำนวน 5 เรื่อง ดังต่อไปนี้

1) นโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ต้องการสวน
พฤษภาคม ประจำปี 2560 คณะอนุกรรมการฯ รับทราบ และมีมติ 1) ให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์
ขับเคลื่อนและดำเนินกิจกรรมภายใต้แผนงานโครงการที่บรรจุในกลยุทธ์ในนโยบายและแผนการดำเนินงานด้าน
กำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี 2560ต่อไป 2) ให้งานคณะกรรมการเป็นหน่วยงานรับผิดชอบติดตามผลการ
ดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ให้กับอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่
ดีฯ ทุกครั้งที่มีการประชุม 3) ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการทบทวนนโยบายและแผนการกำกับดูแลประจำปี
2561 เสนอคณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ทราบและ
เห็นชอบภายในเดือนกันยายน 2560 นี้ต่อไป

2) ช่องทาง กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ คณะอนุกรรมการฯ
รับทราบว่าองค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้มีทำคำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ที่ 59/2560 ลงวันที่ 16 มีนาคม
2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ คณะทำงานฯ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่อง
ร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีช่องทางกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และนำเสนอที่ประชุม
คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาในรายละเอียด โดยประกอบด้วยหัวข้อและสาระสำคัญต่าง ๆ ตามเอกสาร
ประกอบวาระ คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาพร้อมกันแล้วมีความเห็นว่า กระบวนการทำงานต้องแยกกันใน
เรื่องของร้องเรียน และร้องทุกข์ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นเรื่องภายในองค์การฯ ส่วนใหญ่เป็นเรื่องที่
ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา ส่วนการร้องเรียน อาจจะเป็นเรื่องทั้งภายใน
และภายนอกองค์การฯ บุคคลภายนอกและภายในสามารถร้องเรียนได้หมด การนำเสนอคู่มือปฏิบัติงานในครั้ง
นี้เป็นกระบวนการของการร้องเรียน ดังนั้น จึงขอให้คณะทำงานฯ ไปปรับแก้กระบวนการมาใหม่โดยแยกเป็น 2
เรื่อง คือเรื่องร้องเรียน และเรื่องร้องทุกข์แล้วนำมาเสนอให้คณะอนุกรรมการฯ ทราบและพิจารณาในการ
ประชุมครั้งต่อไป

/3) รายงาน...

3) รายงานผลการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ และสวนพฤกษศาสตร์สาขา คณะอนุกรรมการฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ให้กับทุกสวนพฤกษศาสตร์สาขา เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ดังนี้

3.1) ให้เข้าใจในภารกิจด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของสวนพฤกษศาสตร์สาขาว่าจะต้องดำเนินการอะไร อย่างไร

3.2) กิจกรรมที่มีอยู่เป็นไปตามแผนหรือไม่อย่างไร กิจกรรมที่ทำอยู่ต้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักขององค์การฯ หรือไม่ เพราะกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนจะต้องมีความเชื่อมโยงส่งเสริม และสนับสนุนกับยุทธศาสตร์หลักขององค์การฯ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายและยุทธศาสตร์การดำเนินงานขององค์การฯ

3.3) เข้าใจจุดเด่นและอัตลักษณ์ของแต่ละสวนพฤกษศาสตร์สาขาฯ และขับเคลื่อนงานกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องและสร้างจุดสนใจ เน้นความโดดเด่นที่แต่ละสวนพฤกษศาสตร์สาขามี ให้คนสนใจ นักท่องเที่ยวไปจังหวัดนั้นต้องรู้จักสวนพฤกษศาสตร์สาขาของเรา โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วน สื่อไปทั่วประเทศ และดำเนินการตามแผน

คณะอนุกรรมการฯ มีมติรับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) จากทุกส่วนงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ และสวนพฤกษศาสตร์สาขาทุกสาขาพร้อมมอบแนวทางข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ให้กับทุกสวนพฤกษศาสตร์สาขานำไปพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์สาขาต่อไป และมอบหมายให้ส่วนสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรมด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ให้กับที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ รับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม

4) ทบทวนประเมินตนเองของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

คณะอนุกรรมการฯ รับทราบหลักเกณฑ์การพัฒนาดตนเองของคณะกรรมการ ได้กำหนดเรื่องการประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Self – assessment) รัฐวิสาหกิจควรจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ซึ่งรูปแบบการประเมินมีไม่ต่ำกว่า 1 รูปแบบ อาทิเช่น แบบรายบุคคล แบบไขว้ และแบบรายคณะ และต้องมีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 คณะกรรมการ อ.ส.พ. ได้มีการประเมินตนเอง จำนวน 2 รูปแบบ คือ การประเมินตนเองรายคณะและการประเมินรายบุคคล ในปีงบประมาณ 2560 งานคณะกรรมการ ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินจำนวน 2 รูปแบบ คือ การประเมินตนเองรายคณะและการประเมินรายบุคคล โดยมีการเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่น จำนวน 3 หน่วยงาน คือ องค์การสุรา ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัท อสมท. จำกัด มหาชน ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาร่วมกันแล้ว โดยให้หัวหน้างานคณะกรรมการ แก้ไขแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตามที่ได้ปรับแก้และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ในการประชุมวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 นี้

5) ติดตามเรื่องผลการอุทธรณ์ตามคำสั่งคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (กรณีย้ายหัวหน้าสวน) คณะอนุกรรมการฯ รับทราบและมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการ

/องค์การ...

องค์การสวนพฤกษศาสตร์รับไปพิจารณาดำเนินการตามสมควรโดยไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อองค์การฯ

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. รับข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

5.5.6 คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ

นางสาวเยาวนุชฯ ประธานอนุกรรมการด้านกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ รายงานว่าคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ ได้มีการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2560 สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการ อ.ส.พ. จำนวน 1 เรื่อง ดังต่อไปนี้

1) ร่างข้อบังคับ อ.ส.พ. ว่าด้วยทุนวิจัย พ.ศ.

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาร่างข้อบังคับ อ.ส.พ. ว่าด้วยทุนวิจัย พ.ศ. โดยมีแนวทางตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการที่จะให้เกิดการส่งเสริม พัฒนาการวิจัย และจูงใจ นักวิจัยของ อ.ส.พ. ในการทำงานวิจัย โดยกำหนดให้มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ชัดเจน คล่องตัว และมี ค่าตอบแทนสำหรับนักวิจัย

การกำหนดร่างข้อบังคับฯ ได้รับฟังข้อมูลและข้อคิดเห็นจากประธาน อนุกรรมการวิชาการฯ และผู้บริหาร อ.ส.พ. และนำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุน การวิจัย พ.ศ. 2551 มาประกอบการพิจารณาด้วย

สาระสำคัญของร่างข้อบังคับ อ.ส.พ. ว่าด้วยทุนวิจัย พ.ศ.

1) ยกเลิกข้อบังคับ อ.ส.พ. ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2537 และ กำหนดข้อบังคับขึ้นใหม่ทั้งฉบับ เนื่องจากไม่มีการนำข้อกำหนดเดิมมาใช้ในข้อบังคับนี้เลย และเพื่อความ สะดวกชัดเจนในการถือปฏิบัติ

2) กำหนดให้มีทุนวิจัยขององค์การ ซึ่งมีที่มาจาก 2 แหล่ง คือ

(1) ทุนวิจัยซึ่งเป็นเงินงบประมาณของ อ.ส.พ. เรียกว่า “ทุนวิจัย ภายใน” ซึ่ง อ.ส.พ. สามารถอนุมัติให้แก่ักวิจัยซึ่งเป็นพนักงานของ อ.ส.พ. หรือบุคคลภายนอก

(2) ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก อ.ส.พ. ไม่ว่าจะป็นหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน เรียกว่า “ทุนวิจัยภายนอก” ซึ่งเมื่อได้รับมาแล้ว อ.ส.พ. จะอนุมัติให้แก่พนักงานของ อ.ส.พ.

3) กำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัย ซึ่งแต่งตั้งโดย คณะกรรมการ อ.ส.พ. ประกอบด้วยผู้อำนวยการ อ.ส.พ. หรือรองผู้อำนวยการ อ.ส.พ. ที่ได้รับมอบหมายเป็น ประธานอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกซึ่งเป็นนักวิจัยจำนวน 2 คน เป็น อนุกรรมการ และผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาส่งา-สรรพศรี เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการวิจัยโดยใช้ทุนวิจัยขององค์การ ดังนี้

(1) กำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนวิจัย

(2) อนุมัติโครงการวิจัยและผู้รับทุนวิจัยซึ่งเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ใช้

ทุนวิจัย

/(3) กำหนด...

- (3) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวกับทุนวิจัย
- (4) อนุมัติจัดสรรเงินเพื่อนำไปทำเป็นประกาศการเงิน
- (5) ติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการวิจัยที่ใช้ทุนวิจัย แล้วรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการทุก 3 เดือน หรือเมื่อมีความจำเป็น
- (6) ประกาศปิดโครงการวิจัยที่สิ้นสุด พิจารณายุติโครงการวิจัยที่ไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่สามารถทำวิจัยให้แล้วเสร็จในกำหนดเวลา และพิจารณาระงับโครงการวิจัยที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา หลักเกณฑ์ ข้อบังคับและระเบียบ
- (7) กำหนดแบบสัญญา รายงาน คำร้อง ทะเบียน ประกาศ หรือเอกสารอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการตามข้อบังคับ
- 4) กำหนดให้ อ.ส.พ. ต้องจัดทำประกาศการเงิน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส ความเป็นมืออาชีพและเผยแพร่ให้บุคลากรของ อ.ส.พ. ทราบ โดยในประกาศต้องมีชื่อโครงการวิจัย รายชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย นักวิจัย ระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวนเงินทุนวิจัย และรายละเอียดการจัดสรรเงิน
- การจัดสรรเงินทุนวิจัย จะจัดสรรได้ตามรายการดังต่อไปนี้
- (1) ค่าสาธารณูปโภคของ อ.ส.พ. ร้อยละ 3 กรณีเป็นทุนวิจัยภายใน และร้อยละ 5 กรณีเป็นทุนวิจัยภายนอก
- (2) เงินสำรองความเสียหาย ร้อยละ 5 เพื่อกันไว้สำหรับการชดใช้กรณีเกิดความเสียหายโดยส่งเข้ากองทุนวิจัย
- (3) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวิจัย
- (4) ค่าตอบแทนนักวิจัย
- นอกเหนือจากการจัดสรรตามข้อ (1) ถึง (4) กรณีโครงการวิจัยที่ใช้จ่ายเงินทุนวิจัยภายนอก ให้จัดสรรเป็นค่าบริหารโครงการ ร้อยละ 10 เป็นรายได้ของ อ.ส.พ. ด้วย
- 5) กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยอยู่ในความดูแลของสำนักอำนวยการ (ส่วนบริหารการเงินการคลัง) เช่นเดียวกับเงินงบประมาณของ อ.ส.พ. ตามปกติ และให้หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถยืมออกมาใช้จ่ายตามจำนวนที่จำเป็น ตามข้อบังคับว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2560 และให้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2552 (หรือที่จะกำหนดข้อบังคับขึ้นใหม่) หรือโดยการมอบอำนาจของผู้อำนวยการ
- 6) กำหนดให้โครงการวิจัยต้องมีหัวหน้าโครงการวิจัย และเป็นผู้รับผิดชอบบริหารโครงการวิจัย และมีหน้าที่ดังนี้
- (1) เบิกจ่ายเงินทุนวิจัยจาก อ.ส.พ. โดยให้จัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินทุนวิจัย
- (2) รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยแก่คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยทุกเดือน กรณีมีปัญหาข้อขัดข้องให้รายงานโดยเร็ว
- (3) เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ให้จัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เสนอต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัย เพื่อประกาศปิดโครงการวิจัย

/(4) ในกรณี...

(4) ในกรณีไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานผู้อำนวยการภายใน 7 วัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยสั่งการโดยเร็ว สำหรับกรณีประสงค์ขอยุติการวิจัย ให้ยื่นคำร้องตามแบบที่คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยกำหนด ที่ประชุมคณะกรรมการฯ มีมติให้นำร่างข้อบังคับ อ.ส.พ. ว่าด้วยทุนวิจัย พ.ศ. เสนอให้คณะกรรมการวิชาการฯ พิจารณาให้ความเห็น แล้วส่งคืนให้คณะกรรมการด้านกฎหมายฯ เพื่อนำมาพิจารณาอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการด้านกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ

5.5.7 คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ได้มีการประชุมครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2560 สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. จำนวน 8 เรื่อง ดังนี้

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1) ขออนุมัติปรับปรุงสวัสดิการค่าช่วยเหลือบุตร และค่ารักษาพยาบาล ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ พิจารณาข้อเสนอของผู้แทนฝ่ายลูกจ้างฯ ขออนุมัติปรับปรุงสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

1.1) ค่าช่วยเหลือบุตร ของ องค์การสวนพฤกษศาสตร์จากเดิม ได้จ่ายสวัสดิการค่าช่วยเหลือบุตร เป็นเงิน 150 บาท/บุตร 1 คน จำนวนบุตรไม่เกิน 3 และจำกัดอายุบุตรไม่เกิน 18 ขอบริษัทขึ้นเป็นเงิน 500 บาท/บุตร 1 คน จำนวนบุตรไม่เกิน 3 และจำกัดอายุบุตรไม่เกิน 18 ปี

1.2) ค่ารักษาพยาบาลในส่วนของค่าห้องพร้อมอาหาร ของ ครอบครัว จาก 800 บาท เป็น 1,000 บาท

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปรับปรุงสวัสดิการให้ดียิ่งขึ้น ที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ มีมติเห็นชอบปรับปรุงสวัสดิการค่าช่วยเหลือบุตร จากเดิม 150 บาท/บุตร 1 คน จำนวนบุตรไม่เกิน 3 และจำกัดอายุบุตรไม่เกิน 18 ปี ปรับขึ้นเป็นเงิน 300 บาท/บุตร 1 คน จำนวนบุตรไม่เกิน 3 และจำกัดอายุบุตรไม่เกิน 18 ปี แต่ในส่วนค่ารักษาพยาบาลในส่วนของค่าห้องพร้อมอาหาร ของ ครอบครัว จาก 800 บาท เป็น 1,000 บาท ขอให้คงเดิมไปก่อน และมอบหมายให้งานทรัพยากรมนุษย์ ตรวจสอบงบประมาณค่าช่วยเหลือบุตรเปรียบเทียบระหว่างปัจจุบัน และหากเพิ่มขึ้นจะต้องใช้งบประมาณเท่าไร

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ จึงนำเสนอในการประชุมครั้งนี้ เพื่อพิจารณาในระเบียบวาระที่ 4.1

2) ขออนุมัติค่าชดเชยค่าพร้อมค่าเครื่องหมาย ให้พนักงานและลูกจ้างประจำ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ มอบหมายให้ฝ่ายเลขาฯ สรุปค่าใช้จ่ายค่าชดเชยค่า และเครื่องหมายชดเชยค่า ตามจำนวนพนักงานที่มีอยู่จริง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณา

/อนุมัติ...

อนุมัติค่าชดเชยค่า และเครื่องหมายชดเชยค่า ให้แก่พนักงานและลูกจ้างประจำ และมีมติดังนี้

(1) อนุมัติค่าชดเชยค่า และเครื่องหมายชดเชยค่า เป็นเงินคนละ 2,500 บาท ตามจำนวนพนักงานและลูกจ้างประจำที่มีอยู่จริงปัจจุบัน โดยไม่รวมอัตราว่าง

(2) เครื่องหมายชดเชยค่าขอให้พนักงานและลูกจ้างประจำ จัดซื้อเองตามที่ อ.ส.พ. มีจำหน่าย

(3) มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ น.ส.ภูษณิศา คำมูลดี ดำเนินการประสาน ร้านที่รับตัดชุดข้าราชการ ชุดสีทากี ที่ได้มาตรฐานมีโรงงานในการตัดเย็บ ทำการวัดตัวตัดชุดชดเชยค่า

(4) มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำสรุปค่าใช้จ่าย ค่าชดเชยค่า และเครื่องหมายชดเชยค่า ตามจำนวนพนักงานที่มีอยู่จริง

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ จึงนำเสนอในการประชุมครั้งนี้ เพื่อพิจารณาในระเบียบวาระที่ 4.2

3) การเลื่อนระดับของพนักงาน

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ มีมติมอบหมายให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์ เร่งดำเนินการเรื่องการเลื่อนระดับพนักงาน 1-5 ประจำปี 2559 และต้องมีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 และเห็นชอบให้เป็นอำนาจของรักษาการผู้อำนวยการ ในการลงนามการเลื่อนระดับพนักงาน 1-5 ประจำปี 2559 และต้องมีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ จึงนำเสนอในการประชุมครั้งนี้ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เป็นอำนาจของรักษาการผู้อำนวยการ ในการ ลงนามการเลื่อนระดับดังกล่าว ในระเบียบวาระที่ 4.3

เรื่องเสนอเพื่อทราบ จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1) เครื่องหมายพนักงานองค์การ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ รับทราบว่าได้ดำเนินการสั่งทำเครื่องหมายสำหรับพนักงาน จำนวน 140 คน จำนวนสั่งทำเครื่องหมาย 200 ชุด และรักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. ได้มอบหมายให้สำนักพัฒนาธุรกิจ ส่วนผลิต ประสานงานจัดทำเครื่องหมายดังกล่าว และส่วนผลิตได้ขออนุมัติผลิตเครื่องหมายเรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งพนักงานจะต้องแต่งเครื่องแบบปฏิบัติงานชดเชยค่า ในวันที่ 12 สิงหาคม 2560

2) ความก้าวหน้าเรื่องโครงสร้าง อัตรากำลัง

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ รับทราบว่าอยู่ระหว่างการจัดบุคลากรลงตามโครงสร้างใหม่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งองค์กร ฝ่ายบริหารจึงต้องดำเนินการอย่างละเอียด และใช้เวลาในการพิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ซึ่งที่ปรึกษาฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ อ.ส.พ. ต่อไป

/3) ขออนุมัติ...

3) ขออนุมัติให้ อ.ส.พ. ดำเนินการจัดตั้งสถานปฐมพยาบาล

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ พิจารณาข้อเสนอของฝ่ายลูกจ้างฯ ดังนี้

3.1) ให้มีห้องพยาบาล เตียงพยาบาล ยา พร้อมเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลที่เอื้ออำนวยและมีประสิทธิภาพเพียงพอสำหรับการปฐมพยาบาลโดยพลัน โดยให้มีประจำในแต่ละตึกที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป (กฎกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2548 อาศัย พรบ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541)

3.2) ให้มีพยาบาลตั้งแต่ระดับพยาบาลเทคนิคขึ้นไปไว้ประจำตลอดเวลาทำการ ห้องพยาบาล เตียง ยา พร้อมอุปกรณ์เวชภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับบริการนักท่องเที่ยว พนักงาน และเจ้าหน้าที่ภาคสนาม โดยจุดบริการต้องสะดวกต่อการเข้าถึง

3.3) จัดรถยนต์เตรียมพร้อมสำหรับนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลได้โดยพลัน ในกรณีฉุกเฉิน หรือการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไม่สามารถช่วยได้ หรือได้รับการร้องขอจากพยาบาลประจำสถานพยาบาล

ที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์มีมติ รับทราบและอนุมัติในหลักการ และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารประสานงานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะถือว่าเป็นเรื่องที่สำคัญอีกเรื่องหนึ่งที่จะต้องดำเนินการโดยเร็ว

4) การขอยกเลิกใช้สิทธิ์รักษาพยาบาลของ อ.ส.พ. และขอใช้สิทธิ์ 30 บาท แทน

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ รับทราบว่าฝ่ายนายจ้างฯ นายปิยเกษตร สุขสถาน ได้รับร้องเรียนจากลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ในงบประมาณ ว่าต้องการขอยกเลิกใช้สิทธิ์รักษาพยาบาลของ อ.ส.พ.และขอใช้สิทธิ์ 30 บาท แทน เนื่องจากสิทธิ์รักษาพยาบาล ของ อ.ส.พ. ต้องสำรองเงินจ่ายก่อน และได้ปรึกษาทางส่วนทรัพยากรมนุษย์ แล้วได้รับคำตอบว่า หากขอยกเลิกใช้สิทธิ์รักษาพยาบาล ของ อ.ส.พ. และโดยจะขอใช้สิทธิ์ 30 บาท แทน สิทธิ์ฟ่วงของรักษาพยาบาลจะถูกลบเลิกด้วย นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์มีมติมอบหมายให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์ ไปหาข้อมูล และรายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้ มอบหมายให้งานสวัสดิการ ส่วนทรัพยากรมนุษย์ ไปประสานโรงพยาบาลรัฐประจำจังหวัดและโรงพยาบาลใกล้เคียง เพื่อปรึกษาในเรื่องของการใช้สิทธิ์รักษาพยาบาล โดยไม่ต้องสำรองจ่าย ว่ามีแนวทางใดบ้าง หรืออาจจะเป็นการทำ MOU และรายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

5) อัตราเงินเดือนของลูกจ้างโครงการ ของ องค์การสวนพฤกษศาสตร์

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ รับทราบว่าผู้แทนฝ่ายลูกจ้างฯ ได้รับเอกสารเรื่องการรับเงินเดือนของลูกจ้างโครงการ ของ อ.ส.พ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือนที่ต่างกัน แต่วุฒิการศึกษา และจำนวนระยะเวลาการทำงานเท่ากัน นั้น และฝ่ายนายจ้างฯ ได้ชี้แจงกรณีดังกล่าวว่า เนื่องจากวุฒิการศึกษาเท่ากันจริง แต่สาขาที่เรียนนั้นต่างกัน เช่น นักพฤกษศาสตร์ นั้นหากคนทำงานยากซึ่งต้องจบเฉพาะทาง จึงมีอัตราเงินเดือนที่สูงกว่าปกติ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายบริหารฯ รับไปดำเนินการจัดทำกรอบคุณสมบัติ

ในแต่ละ...

ในแต่ละตำแหน่ง เพื่อใช้อ้างอิงให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ และมอบให้
รักษาการผู้อำนวยการฯ รับข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

5.5.8 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 28
มิถุนายน 2560 สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เสนอต่อที่ประชุม
คณะกรรมการ อ.ส.พ. จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1) สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2560 (เงินกันไว้เบิกเหลือมปี)

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.) ได้รับงบประมาณประจำปี 2559
จำนวนเงิน 234,320,500.00 บาท ประกอบด้วย งบอุดหนุน 189,305,300.00 บาท งบลงทุน
45,015,200.00 บาท และปรับโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ คงเหลือ 40,114,300.00 บาท เพื่อดำเนินการ
จัดซื้อ - จัดจ้าง หมวดครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง และเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน 32,635,554.62 บาท คงเหลือ
7,478,745.38 บาท และได้เงินกันไว้เบิกเหลือมปีตามสัญญาจ้างเป็น จำนวนเงิน 5,649,000.74 บาท และ
เบิกจ่ายเงินกันไว้ในปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 5,619,526.52 บาท เรียบร้อยแล้ว คงเหลือจากการปรับ
ลดงานจำนวนเงิน 29,473.48 บาท

2) สรุปการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อ - จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560 ประจำเดือน กรกฎาคม ดังนี้

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.) ได้รับงบประมาณประจำปี 2560
ทั้งสิ้นจำนวนเงิน 237,699,700.00 บาท แบ่งออกเป็น เงินอุดหนุน 193,560,200.00 บาท คิดเป็นร้อยละ
81.43 เงินลงทุน แบ่งออกเป็น ครุภัณฑ์ จำนวนเงิน 11,664,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.91 สิ่งก่อสร้าง
จำนวนเงิน 32,475,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.66 รวมค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง จำนวนเงิน
44,139,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.57

อ.ส.พ. ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ณ เดือน
กรกฎาคม 2560 จะต้องเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน จำนวนเงินทั้งสิ้น 36,974,500.00 บาท หรือคิดเป็นร้อย
ละ 83.76 อ.ส.พ. สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์จำนวน 53 รายการ เบิกจ่ายครบ
เรียบร้อยแล้วจำนวนเงิน 9,384,202.64 บาท คิดเป็นร้อยละ 80.45 หมวดสิ่งก่อสร้าง เบิกจ่ายได้จำนวนเงิน
9,895,953.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.47 รวมงบลงทุนทั้งสิ้นจำนวนเงิน 44,139,500.00 บาท เบิกจ่ายได้
จำนวนเงิน 19,280,155.64 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.68 จำแนกตามรายการสิ่งก่อสร้างดังนี้

2.1) รายการสิ่งก่อสร้าง จ.เชียงใหม่ (สพป.)

ค่าก่อสร้างโรงเรือนผลิตไม้ดอก จำนวนเงิน 3,500,000.00 บาท
ตามแผนปฏิบัติการ ต.ค. 2559 - ก.ค. 2560 สัญญาเลขที่ 19/2560 จำนวน 3 งวด สิ้นสุดสัญญา 28 มิ.ย.
2560 ส่งงานงวดที่ 3 (งวดสุดท้ายวันที่ 27 มิ.ย. 2560) ตรวจรับงานแล้ว งวดที่ 3 ยังไม่ได้จ่ายเงิน

/2.2) ค่าก่อสร้าง...

2.2) ค่าก่อสร้างบ่อพักน้ำพร้อมระบบส่งน้ำ 2 จุด (สพป.) จำนวนเงิน 1,400,000.00 บาท ตามแผนปฏิบัติการ ต.ค. 2559 - ธ.ค. 2559 สัญญาเลขที่ 21/2560 จำนวน 3 งวด สิ้นสุดสัญญา 20 มิ.ย. 2560 ยังไม่ส่งงาน ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง อ.ส.พ. สงวนสิทธิ์คิดค่าปรับ แจ้งผู้รับจ้างแล้ว

2.3) รายการสิ่งก่อสร้างสวนฯ สุโขทัย

ค่าก่อสร้างสระตระพังบัว 1 แห่ง จำนวนเงิน 6,892,000.00 บาท ตามแผนปฏิบัติการ ต.ค. 2559 - ก.ย. 2560 สัญญาเลขที่ 18/2560 จำนวน 3 งวด สิ้นสุดสัญญา 24 พ.ค. 2560 ยังไม่ได้ส่งงาน คงเหลือจ่ายเต็มจำนวน ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

2.4) ค่าก่อสร้างห้องน้ำชาย - หญิง สวนฯ สุโขทัย จำนวนเงิน 1,320,000.00 บาท ตามแผนปฏิบัติการ ต.ค. 2559 - ธ.ค. 2559 สัญญาเลขที่ 8/2560 จำนวน 4 งวด สิ้นสุดสัญญา 26 มี.ค. 2560 ส่งมอบงานงวด 4 (งวดสุดท้าย วันที่ 19 พ.ค. 2560 ตรวจรับงานแล้ว) อ.ส.พ. คิดค่าปรับ ยังไม่ได้จ่ายเงิน

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

(1) องค์กรสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.) โดยหน่วยงานพัสดุ สำนัก อำนวยการ วางแผนการดำเนินงานได้ชัดเจน และควรปรับแผนการ จัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปีเพื่อให้สามารถ ดำเนินงานให้ได้ตามระยะเวลาและแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติการ

(2) อ.ส.พ. ควรเตรียมความพร้อมในการจัดทำแบบรูปรายการพร้อม ประมาณการค่าก่อสร้าง (BOQ) ที่สมบูรณ์ชัดเจน รูปภาพก่อสร้าง ประกอบการของบประมาณให้ครบถ้วน และสามารถจัดจ้างได้ทันที ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี

(3) อ.ส.พ. โดยสำนักอำนวยการ ควรกำหนดแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายการติดตาม และเร่งรัด การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2560 ของ รัฐบาล ทั้งนี้ควรให้ความสำคัญในการดำเนินการกับโครงการที่กั้นเงิน การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2560 ของรัฐบาล ทั้งนี้ควรให้ความสำคัญในการดำเนินการกับโครงการที่กั้นเงินเบิกจ่ายเหลือปีไว้ในลำดับต้นๆ

3) ข้อหารือและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสวนพฤกษศาสตร์ ขอนแก่น

3.1) พิจารณางบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และ ระดับความสำคัญของภารกิจหลัก เช่น โครงการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางด้านพฤกษศาสตร์ เนื่องด้วย สวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น (ส.ขก.) ตั้งอยู่บนพื้นที่ทางภูมิศาสตร์และระบบนิเวศที่มีอัตลักษณ์เฉพาะถิ่น เช่น

(1) ลักษณะพื้นที่ ได้แก่ พื้นที่ดินเค็ม พื้นที่ชุ่มน้ำ พื้นที่ลุ่มมีน้ำท่วมขัง

(2) ชนิดพรรณพืช ได้แก่ ไม้น้ำตามทุ่ง ไม้ทนแล้ง ไม้พื้นเมือง และไม้

เฉพาะถิ่นตามภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์ สมุนไพร และผักพื้นบ้านอีสาน

(3) สัตว์เศรษฐกิจ ได้แก่ แมงดา กระจง จิ้งหรีด แมลงตับเต่า แมลง เหนียง เป็นต้น ตามอัตลักษณ์ ภูมิศาสตร์ของสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น ที่กล่าวมาแล้วนั้น ทำให้เกิดระบบ นิเวศเฉพาะถิ่น เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาพฤกษศาสตร์ จึงเห็นควรสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้

/ทางด้าน...

ทางด้านพฤกษศาสตร์ เป็นการศึกษา รวบรวม เก็บข้อมูล และถ่ายทอดความรู้เฉพาะถิ่นให้กับชุมชนในท้องถิ่น และผู้ที่สนใจเข้ามาศึกษา

ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าว สามารถนำไปแก้ไขปัญหาในพื้นที่ โดยเฉพาะปัญหาดินเค็มให้กับชุมชนท้องถิ่น ดังมีแนวคิดที่จะจำลองสภาพพื้นที่ดินเค็ม สภาพการเกิดและอาศัยของพืชในพื้นที่ดินเค็ม ประกอบด้วยข้อมูล กระบวนการปรับตัวของพืชที่อยู่ในพื้นที่ดินเค็ม รวมทั้งจะเป็นศูนย์รวมภูมิปัญญาชาวบ้านและการใช้ประโยชน์ พืชพื้นบ้านในการดำรงชีวิต วัฒนธรรม พิธีการ และถิ่นฐานบ้านเมืองอีสาน อีกด้วย

3.2) ดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามสิทธิการถือครองที่ดินของสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

5.6 การจัดแสดงนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ในงาน “สี่สัปดาห์พรรณไม้ เทิดไถ้บรมราชินีนาถ” ครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 9 – 13 สิงหาคม 2560 ณ สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรุงเทพฯ

1) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้มีการจัดงาน “สี่สัปดาห์พรรณไม้ เทิดไถ้บรมราชินีนาถ” ครั้งที่ 11 ขึ้นในระหว่างวันที่ 9 – 13 สิงหาคม 2560 ณ สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรุงเทพฯ เพื่อเป็นการจัดแสดงนิทรรศการที่มีความเชื่อมโยงกันตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ และท้องทะเล เน้นการดำเนินงานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ได้ร่นำแนวพระราชดำริและพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ มาใช้ในการปฏิบัติงาน องค์การฯ ได้รับมอบหมายให้จัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ผลงานและความรู้แก่ประชาชน

2) มุขนิพนธ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ ได้มีหนังสือถึงองค์การฯ ที่ มสส.064/60/19 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ขอเชิญประชุมเตรียมการรับเสด็จฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ ทรงเปิดงาน “สี่สัปดาห์พรรณไม้ เทิดไถ้บรมราชินีนาถ” ครั้งที่ 11 ณ สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ กรุงเทพฯ ในวันที่ 11 สิงหาคม 2560 เวลา 16.00 น. ดังปรากฏรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม วาระที่ 5.6

การดำเนินการ

เลขานุการฯ รายงานที่ประชุมว่าจากการประชุมร่วมกับหน่วยงานร่วมจัดแล้ว ในส่วนของ อ.ส.พ. จะจัดแสดงนิทรรศการ “พันธุ์พืชเชิงอนุรักษ์” เพื่อให้เยาวชนเข้ามาศึกษาหาความรู้ โดยภายในงานจะมีการจัดแสดงพันธุ์ไม้พระราชทาน นำเสนอสวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้าพิษณุโลก ในพระราชดำริ (จัดตั้งตามพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ เพื่อพัฒนาสถานที่ดังกล่าว ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติของจังหวัดพิษณุโลก) เสนอผลงานวิจัยเกี่ยวกับพรรณพืชวงศ์ชิงช้า และพันธุ์ไม้ที่อยู่ในความสนใจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ (พ้ามุ่ย เอื้องชะเอว) จากการประชุม เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2560 เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดงาน ซึ่งมีปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นประธานการประชุม และ

/มีผู้เข้า...

มีผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ สำนักนโยบายและแผน (สนย.ทส.) กรมอุทยานแห่งชาติฯ (อส.) กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (ทช.) กรมป่าไม้ (ปม.) องค์การสวนสัตว์ (ออสส.) และ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.) สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

- 1) ร่วมประชุมกำหนดแนวคิดการจัดงาน (concept) พร้อมวางแผนรวมเส้นทางรับเสด็จฯ ของกระทรวงฯ
- 2) อ.ส.พ. ได้รับพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ 20.7 x 11.5 เมตร (ตามผังที่แนบ)
- 3) นำเสนอเนื้อหา นิทรรศการ ดังนี้
- 4) โครงการพระราชดำริ ที่สวนพฤกษศาสตร์ดำเนินการ
- 5) จัดแสดงพรรณไม้ในพระนาม และพรรณไม้พระราชทานนาม
- 6) จัดแสดงพันธุ์ไม้ในเชิงอนุรักษ์ อาทิ เช่น กล้วยไม้ ชิงช้า ไม้หายาก
- 7) ให้ อ.ส.พ. จัดหาพรรณไม้เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงวาด โดยในเบื้องต้นได้นำเสนอไว้ คือ พืชวงศ์กล้วยไม้ และ ชิง-ช้า
- 8) รูปแบบนิทรรศการ ชุ่ม เน้นการใช้วัสดุจากธรรมชาติโดยใช้ไม้ไผ่เป็นหลัก หลังคามุงใบตองตึง หรือหญ้าคา บอร์ดนิทรรศการเน้นโทนสีฟ้า รวมทั้งป้ายต่างๆ ด้วย
- 9) ให้แต่ละหน่วยงานนำเสนอข้อมูล และสรุปกิจกรรมส่งให้กระทรวงฯ
- 10) ให้จัดเตรียมข้อมูลส่งให้กระทรวงฯ ในการร่วมแถลงข่าวประมาณกลางเดือน

กรกฎาคม 2560

องค์การฯ ได้มอบหมายให้นายสมควร สุขเอี่ยม หัวหน้าส่วนพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ ประชุมร่วมกับคณะทำงานฯ เพื่อรับไปดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 1) อ.ส.พ. ร่วมจัดงานเทิดพระเกียรติ ครั้งที่ ภายใต้งานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2) วงเงินงบประมาณในการจัดนิทรรศการ 600,000 บาท โดยส่วนงานที่รับผิดชอบเบิกจ่ายจากงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน
- 3) สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จทอดพระเนตรนิทรรศการ ในวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ซึ่งทางผู้จัดงาน ต้องการทราบรายชื่อผู้แทน อ.ส.พ. ที่จะกราบบังคมทูลรายงานการจัดนิทรรศการของ อ.ส.พ.

4) รายละเอียดและความชัดเจนในการจัดงาน จะมีการประชุมสรุปในวันที่ 7 กรกฎาคม 2560 ซึ่งจะรายงานให้ทราบต่อไป

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดทราบการเตรียมงานจัดแสดงนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ ในงาน “สืบพรรณไม้ เทิดไถ้บรมราชินีนาถ” ครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 9 – 13 สิงหาคม 2560 ณ สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ กรุงเทพฯ และโปรดพิจารณาเข้าร่วมรับเสด็จฯ ดังปรากฏตามกำหนดการรับเสด็จฯ แนบมาพร้อมนี้

/การพิจารณา

การพิจารณา

ประธานฯ มอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. เวียนเชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านเข้าร่วมรับเสด็จฯ ในวันที่ 11 สิงหาคม 2560 เวลา 16.00 น. และให้ อ.ส.พ. ประธานนัดหมายแจ้งกำหนดการและการแต่งกายให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. เวียนเชิญคณะกรรมการ อ.ส.พ. เข้าร่วมรับเสด็จฯ และให้ อ.ส.พ. ประธานนัดหมายแจ้งกำหนดการและการแต่งกายให้ทราบอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 ขอความเห็นชอบให้บุคลากรของ อ.ส.พ. เข้ารับการอบรมฯ และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ คก. 002/2560 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560 ให้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมืองระดับผู้ปฏิบัติงานรุ่นที่ 4 ในระหว่างวันที่ 13 กรกฎาคม ถึงวันที่ 9 สิงหาคม 2560 ณ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ระยะเวลา 20 วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนองนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของภาครัฐที่สนับสนุนให้สถานที่ของรัฐและเอกชนปลูกและดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ ซึ่งเป็นประโยชน์ทั้งในด้านสุนทรียภาพและสภาพแวดล้อมที่ดีของเมือง

ในการนี้ องค์กรฯ จึงได้จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมหลักสูตรอบรมดังกล่าว จำนวน 2 คน เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาต้นไม้ขององค์กร ทั้งนี้ ตามข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน หากเกิน 15 วัน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2545 หมวด 2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ข้อ 17 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกติดต่อกันได้เพียงระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ออกเดินทาง ถ้ามีความจำเป็นต้องเบิกเกินกว่าสิบห้าวัน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน

การพิจารณา

คณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเห็นควรให้การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อ.ส.พ. เพื่อนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการทำงานในองค์กรต่อไป จึงเห็นควรอนุมัติให้บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าวข้างต้น เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่อเนื่องจนจบหลักสูตร ไม่เกิน 30 วัน โดยมอบให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. รับไปพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับขององค์กรฯ ต่อไป

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบให้บุคลากรของ อ.ส.พ. เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมืองระดับผู้ปฏิบัติงานรุ่นที่ 4 จำนวน 2 คน ในระหว่างวันที่ 13 กรกฎาคม ถึงวันที่ 9 สิงหาคม 2560 ณ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร และอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่อเนื่องจนจบหลักสูตร ไม่เกิน 30 วัน โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับขององค์การฯ ต่อไป

6.2 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์

คณะกรรมการฯ มีข้อสั่งการและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

- 1) ให้ อ.ส.พ. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำบันทึกข้อตกลงทางวิชาการกับสวนพฤกษศาสตร์สิงคโปร์ ในการประชุมครั้งหน้า
- 2) ให้ อ.ส.พ. รายงานการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ 12 สิงหาคม 2560 ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่จัดขึ้น ณ สวนฯ สมเด็จฯ และสวนฯ สาขา โดยแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านทราบ เพื่อจะได้พิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมของ อ.ส.พ. ในวันดังกล่าวต่อไป
- 3) ให้ อ.ส.พ. เร่งดำเนินการโครงการพัฒนาเส้นทางตามรอยเสด็จพระราชดำเนินฯ ของสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ “เส้นทางกระสุนพระอินทร์” ให้แล้วเสร็จในเดือนตุลาคม 2560
- 4) ให้ อ.ส.พ. เตรียมดำเนินการเรื่องการครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการฯ ที่ใกล้จะครบกำหนดวาระ 2 ปี และกรรมการ (นางจिरาพรฯ) ที่หมดวาระการดำรงตำแหน่งเนื่องจากเกษียณอายุ 65 ปี (วันที่ 22 กันยายน 2560) โดยให้เสนอเรื่องพร้อมกับเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ในเดือนเมษายน 2561 ในคราวเดียวกัน และเห็นควรให้ อ.ส.พ. แต่งตั้งนางจिरาพรฯ เป็นที่ปรึกษาในคณะอนุกรรมการฯ ที่ท่านเป็นประธานฯ หรือกรรมการอยู่ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ. รับไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

6.3 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมได้กำหนดนัดหมายการประชุมครั้งที่ 8/2560 ในวันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2560 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารศูนย์สารสนเทศ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ และเข้าร่วมกิจกรรมเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ และตรวจเยี่ยมพื้นที่เดินสำรวจเส้นทางกระสุนพระอินทร์ ในโครงการพัฒนาเส้นทางตามรอยเสด็จพระราชดำเนินฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

/ปิดประชุม...

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.

(นางสาวสิริวรรณ กันทา)
พนักงานบริหาร 4
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน)
หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน และ
รักษาการหัวหน้างานคณะกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายภราดร หอมแยม)
รักษาการผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม